

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 im. Jadwigi Śląskiej

w Pszczynie

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 7 oraz art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)

ROZDZIAŁ 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

Szkola Podstawowa Nr 2 im. Jadwigi Śląskiej w Pszczynie.

2. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Pszczynie jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.
3. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Pszczynie przy ul. Katowickiej 47.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Pszczyna z siedzibą przy Rynek 2 w Pszczynie.
5. Organem nadzorującym szkołę jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.
6. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2. 1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat

2. Nauka w szkole jest bezpłatna.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego.
4. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4. 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 w Pszczynie,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pszczynie,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, będącym uczniem szkoły,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Pszczyna.

ROZDZIAŁ 2.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw ramowych planów nauczania dla publicznych szkół oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6. 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1)** szkolny zestaw ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, który obejmuje całą działalność dydaktyczną szkoły,
- 2)** program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a)** treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b)** treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1)** pierwszy etap edukacyjny (edukacja wczesnoszkolna) – klasy I–III szkoły podstawowej,
- 2)** drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

§ 7. 1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1)** wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 2)** wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, religijnej, regionalnej i etnicznej,
- 3)** formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 4)** rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 5)** rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 6)** ukazywanie wartości wiedzy, jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 7)** rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 8)** wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 9)** wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

- 10)** wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11)** kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 12)** zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

- 1)** prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
- 2)** rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 3)** uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- 4)** rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 5)** umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 6)** rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 7)** kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
- 8)** kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 9)** zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 10)** kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 11)** kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- 12)** promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 13)** poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 14)** opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 15)** poznawanie własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 16)** rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 17)** rozwijanie umiejętności asertywnych,

- 18)** tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 19)** rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 20)** uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 21)** ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 22)** kształtowanie umiejętności bezpiecznego postępowania i higieny w życiu szkolnym i prywatnym,
- 23)** integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8. 1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1)** integrację treści nauczanych w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2)** oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 3)** prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
 - 4)** prowadzenie nauki języka mniejszości narodowej – języka niemieckiego oraz własnej historii i kultury,
 - 5)** prowadzenie zajęć specjalistycznych, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć kształtujących aktywność i kreatywność uczniów,
 - 6)** propagowanie idei wolontariatu w szkole,
 - 7)** pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 8)** współpracę z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, Sądami Rodzinnymi, Policją, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pszczynie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie, instytucjami charytatywnymi i innymi organizacjami oraz stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.
 - 9)** realizowanie działań związanych z doradztwem zawodowym.
- 2.** Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 9. 1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1)** zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- 2)** organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach, w szatniach, na boisku szkolnym – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
- 3)** omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- 4)** systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 5)** w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów I–III (edukacji wczesnoszkolnej) oraz oddziałów IV–VIII,
- 6)** zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 7)** szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP,
- 8)** dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego wyposażenia szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz zapewnienie podjazdów dla osób niepełnosprawnych w razie potrzeby,
- 9)** zapewnienie uczniom warunków do spożycia obiadu w stołówce szkolnej,
- 10)** utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie sprawności i czystości,
- 11)** dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów w miarę możliwości lokalowych szkoły,
- 12)** kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
- 13)** natychmiastową reakcję nauczycieli i pracowników obsługi na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
- 14)** monitorowanie wejść osób postronnych na teren szkoły, w razie potrzeby zawiadomienie o tym fakcie dyrektora szkoły,
- 15)** niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów lub noszących znamiona przestępstwa.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć zorganizowanych przez nauczycieli na jej terenie oraz poza terenem szkoły podczas wyjść i wycieczek.

- 1)** Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć.
- 2)** Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami. Wycieczki organizowane są zgodnie z zapisami regulaminu wycieczek szkolnych, a wyjścia zgodnie z regulaminem wyjść poza teren szkoły.

3. Szkoła może zgłaszać policji autokary wycieczkowe, celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.

4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

5. W szkole zainstalowano monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami. Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w gabinecie dyrektora. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu określa program wychowawczo-profilaktyczny.

ROZDZIAŁ 3.

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10. Organami szkoły są:

- 1.** dyrektor szkoły,
- 2.** rada pedagogiczna,
- 3.** samorząd uczniowski,
- 4.** rada rodziców.

§ 11. 1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą oraz reprezentuje ją na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami oraz jest przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor, jako przewodniczący rady pedagogicznej, jest zobowiązany do:

- 1)** tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 2)** podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 3)** dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4)** zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1)** kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2)** sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3)** sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4)** realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,

- 5)** dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6)** wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7)** współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8)** zapewnienie właściwej organizacji egzaminu w klasie VIII i ponoszenie odpowiedzialności za jego przebieg,
- 9)** stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10)** występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11)** przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 12)** wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 13)** wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 14)** kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 15)** dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, a także innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 16)** podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 17)** zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 18)** organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 19)** ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 20)** organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 21)** ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- 22)** realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:

- 1)** kierowanie, jako kierownik, zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2)** decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 3)** decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4)** występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5)** dokonywanie oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6)** sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
- 7)** tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 8)** dbanie o dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom jakości pracy szkoły,
- 9)** zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym,
- 10)** zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 11)** zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 12)** organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 13)** możliwość zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 14)** zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
- 15)** współdziałanie z organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym właściwymi przepisami,
- 16)** administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu.

§ 12. 1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1)** zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2)** podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3)** podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4)** ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5)** podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 6)** ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1)** organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2)** projekt planu finansowego szkoły,
- 3)** wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4)** wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- 5)** propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6)** wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub indywidualny tok nauki ucznia,
- 7)** dopuszczenie do użytku opracowanego przez nauczyciela programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych,
- 8)** dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 9)** zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 10)** przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- 11)** ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
- 12)** wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska w szkole.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13. 1. W szkole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Reprezentantem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

3. Zasady wybierania rady i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1)** prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2)** prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3)** prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4)** prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5)** prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6)** prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 14. 1. Samorząd szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu, a z pośród swoich członków wyłania radę wolontariatu.

2. Celem wolontariatu w szkole jest:

- 1)** promowanie idei wolontariatu wśród uczniów,
- 2)** stwarzanie uczniom możliwości podejmowania działań z zakresu wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia itp. działające poza szkołą lub na jej terenie na podstawie zawartych porozumień lub umów,
- 3)** organizowanie własnych działań w zakresie wolontariatu i włączanie w nie uczniów.

3. Do zadań rady wolontariatu należy:

- 1)** koordynowanie zadań z zakresu wolontariatu,
- 2)** diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub lokalnym,

3) opiniowanie oferty działań, zatwierdzanie konkretnych działań do realizacji.

4. Uczniowie działają na rzecz wolontariatu w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

5. Działania, o których mowa w ust.2 pkt 2 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

§ 15. 1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,

5) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli,

6) proponowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,

7) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 17. 1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowanych działaniach lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio, poprzez dyrektora szkoły.

3. Organy szkoły zobowiązane są, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile inny organ zwróci się z takim wnioskiem.

4. Konflikty i spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron. W sprawach spornych pomiędzy uczniem a nauczycielem konflikt co do zasady rozstrzyga wychowawca lub pedagog.

ROZDZIAŁ 4.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać liczby określonej w przepisach.

3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

§ 19. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 20. 1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 21. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 22. 1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła może organizować zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 23. 1. Dyrektor za zgodą rodziców ucznia organizuje zajęcia rewalidacyjne wskazane w orzeczeniu poradni, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 24. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 25. 1. Religia i etyka jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w bibliotece szkolnej. W przypadku, gdy religia przypada na ostatnie godziny lekcyjne, uczeń jest zwalniany do domu.

4. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych, w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

§ 26. 1. W szkole prowadzona jest nauka języka mniejszości – języka niemieckiego oraz własnej historii i kultury, jeżeli rodzice złożą stosowny wniosek w postaci papierowej do dnia 20 września.

2. Wniosek dotyczy całego okresu nauki ucznia w danej szkole.

3. Rodzice ucznia mogą złożyć oświadczenie o rezygnacji z nauki języka mniejszości. Oświadczenie składa się nie później niż do dnia 29 września roku szkolnego, którego dotyczy rezygnacja.

4. Nauka języka mniejszości oraz własnej historii i kultury prowadzone są w grupach klasowych, międzyklasowych i międzyoddziałowych.

5. Jeżeli w związku z powyższym w planie lekcji pojawia się przerwa w nauce, to uczniowie mają zapewnioną opiekę w świetlicy lub bibliotece szkolnej.

6. Zajęcia podlegają ocenie. Ocena wliczana jest do średniej ocen i ma wpływ na promocję ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 27. 1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, są zwalniani do domu.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 28. 1. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przez dyrektora, na podstawie opinii lekarskiej, przebywa pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, wraz z całą klasą (bez obowiązku wykonywania ćwiczeń, nie jest oceniany za osiągnięcia). W przypadku, gdy zajęcia wychowania fizycznego przypadają na ostatek lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być zwolniony z obecności na tych zajęciach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.

2. Uczniowi zwolnionemu z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się wyraz „zwolniony”.

§ 29. 1. W szkole prowadzone jest doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII-VIII.

2. Doradztwo zawodowe ma na celu umożliwienie uczniowi:

- 1)** zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
- 2)** poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących,
- 3)** właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się na rynku pracy,
- 4)** poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
- 5)** zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej.

3. Doradztwo zawodowe w szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów.

§ 30.1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia: sale lekcyjne, pracownie przedmiotowe, świetlicę szkolną, stołówkę, bibliotekę, gabinety i obiekty sportowe.

§ 32. 1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1)** kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
- 2)** rozbudzaniu zainteresowań czytelniczych,
- 3)** stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.

4. Do zadań biblioteki należy:

- 1)** gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
- 2)** prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
- 3)** gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych,
- 4)** udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenie osobowości, w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
- 5)** organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
- 6)** umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

- a)** zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
- b)** tworzenie aktywu bibliotecznego,
- c)** informowanie o aktywności czytelniczej,
- d)** udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
- e)** umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

- a)** sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
- b)** organizowanie wystawek tematycznych,
- c)** informowanie o nowych pozycjach w księgozbiornie,
- d)** przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
- e)** udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- f)** działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
- g)** umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

- a)** udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- b)** umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
- c)** działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- d)** udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
- e)** udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;

4) innymi bibliotekami, poprzez:

- a)** lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
- b)** udział w konkursach, wystawach itp.,
- c)** międzybiblioteczne wypożyczanie zbiorów specjalnych.

6. Szczegółowe zasady dotyczące pracy biblioteki znajdują się w regulaminie biblioteki, który jest odrębnym dokumentem.

§ 33. 1. W szkole działa świetlica dla uczniów, która jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

- 1)** w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
- 2)** w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców,
- 3)** pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.

3. Dzieci przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.

5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

7. Doraźnie ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy w danym dniu wymagają opieki.

8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci wymagające szczególnej uwagi.

10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 34. 1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci tego potrzebujących.

2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Szkoła może występować do rady rodziców oraz innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 35. 1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana podczas bieżącej pracy z uczniem na zajęciach lekcyjnych, a także w formie:

- 1)** zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2)** zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 3)** zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno -społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 7) porad, konsultacji i warsztatów.

§ 36. 1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny,
- 3) dofinansowanie z rady rodziców do wycieczek, imprez szkolnych itp.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:

- 1) stypendium za wyniki w nauce,
- 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

4. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

6. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym termin, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I – III oraz uczniom klasy IV do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.

8. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I – III.

10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 37. 1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pszczynie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem oraz kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

§ 38. 1. W szkole działa organizacja harcerska, której celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Szczegółowe zasady dotyczące współpracy organizacji harcerskiej ze szkołą znajdują się w porozumieniu, który jest odrębnym dokumentem.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

ROZDZIAŁ 5.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 39. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania, określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

4. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor.

5. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

§ 40. 1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 41. 1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,

- 2)** inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3)** podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1)** otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2)** planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a)** różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b)** ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3)** współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4)** utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a)** poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b)** współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i młodzieży oraz otrzymywania od rodziców wsparcia w działaniach podejmowanych przez szkołę,
 - c)** włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
- 5)** współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1)** opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- 2)** zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
- 3)** diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki, dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz prowadzoną w trakcie roku szkolnego,
- 4)** kształtowanie osobowości ucznia,
- 5)** systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
- 6)** udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
- 7)** wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
- 8)** motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,

- 9)** dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
- 10)** informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
- 11)** troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- 12)** dbanie o budowanie prawidłowych relacji między wychowankami,
- 13)** wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
- 14)** wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
- 15)** ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 16)** wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzeganie zasad BHP w szkole i poza nią,
- 17)** informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- 18)** rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,
- 19)** opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
- 20)** współpracę z biblioteką w rozbudzaniu u uczniów potrzeby czytania.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

- 1)** na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
- 2)** w wyniku stwierdzonych błędów wychowawczych.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy, w razie potrzeby z udziałem pedagoga szkolnego oraz samorządu klasowego lub oddziałowej rady rodziców.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 42. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1)** realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 2)** efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania,
- 3)** właściwe organizowanie procesu nauczania,
- 4)** ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,
- 5)** dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,
- 6)** zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów BHP i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
- 7)** kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach,
- 8)** w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- 9)** indywidualizowanie procesu nauczania,
- 10)** wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
- 11)** dbanie o rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania
- 12)** rejestrowanie przeprowadzonych lekcji w dzienniku lekcyjnym,
- 13)** troszczenie się o powierzone pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach, według corocznie ustalonego przez dyrektora szkoły harmonogramu. Za nieobecnego nauczyciela, dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo. Szczegółowe zasady dotyczące pełnienia dyżurów znajdują się w regulaminie dyżurów, który jest odrębnym dokumentem.

§ 43. 1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1)** rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2)** określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3)** organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4)** podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5)** wspieranie działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6)** planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7)** działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8)** udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9)** współdziałanie z innymi nauczycielami celem opracowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10)** organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 11)** współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pszczynie i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących wsparcia,
- 12)** współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1)** przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2)** diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3)** prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4)** organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz specjalistyczne,
- 5)** organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- 6)** podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7)** współdziałanie z innymi nauczycielami celem opracowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 8)** wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1)** systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2)** prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy,
- 3)** przybliżanie poszczególnych zawodów uczniom podczas spotkań z przedstawicielami uczelni i zakładów pracy,
- 4)** udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom oraz ich rodzicom.

§ 44. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1)** udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2)** tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3)** rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4)** organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5)** udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6)** poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7)** prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8)** inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 9)** informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 10)** organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1)** zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2)** organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej,
- 3)** organizowanie pomocy koleżeńskiej w ramach wolontariatu szkolnego,
- 4)** organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego,

- 5)** rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stwarzanie warunków do odkrycia własnych zamiłowań i uzdolnień,
- 6)** kształtowanie nawyków i potrzeby uczestnictwa w kulturze,
- 7)** upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8)** rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów.

§ 45. 1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale. Nauczyciele tworzą zespół wychowawczy w ramach danego etapu edukacyjnego.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1)** ustalanie zadań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego i założeń planu wychowawczego,
- 2)** rozpatrywanie spraw wychowawczych danego oddziału.

§ 46. 1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1)** zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 2)** wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3)** organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
- 4)** organizowanie konkursów szkolnych i pozaszkolnych,
- 5)** współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 47. 1. Do rozwiązywania trudnych sytuacji wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów w szkole może zostać powołany zespół wychowawczy szkoły.

2. W skład zespołu wchodzi: wicedyrektor, pedagog, psycholog oraz inni nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:

- 1)** rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
- 2)** ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
- 3)** wskazanie radzie pedagogicznej głównych kierunków działań wychowawczych i ich ewaluacja.

ROZDZIAŁ 6.

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 48. 1. Rodzice mają obowiązek wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspierać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Rodzice są zobowiązani do:

- 1)** dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2)** zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3)** zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4)** informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą),
- 5)** rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
- 6)** zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
- 7)** pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 49. 1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1)** na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
- 2)** w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu do zwolnienia ucznia uprawniony jest dyrektor lub wicedyrektor.

§ 50. 1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1)** kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2)** porad pedagoga, psychologa, logopedy szkolnego i doradcy zawodowego,
- 3)** dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4)** występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 5)** zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (konsultacje, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1)** wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2)** systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3)** współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin tej rady.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ 7.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 51. 1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 52. 1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach. W doborze rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki, w którym obowiązują zasady BHP. Zabrania się noszenia emblematów świadczących o przynależności do subkultur oraz wulgarnych i obraźliwych nadruków.

2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązują strój galowy:

- 1)** dziewczęta: ciemna spódnica lub spodnie, biała bluzka,
- 2)** chłopcy: ciemne spodnie, biała koszula,
- 3)** harcerze: mundur harcerski.

3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach nie pozostawiających śladów.

5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 53. 1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

- 1)** zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2)** kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,

- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) bezpłatnego transportu, a także opieki przysługującej uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 18) pomocy materialnej.

§ 54. 1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka i statucie.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

5. Dyrektor lub wychowawca rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 55. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1)** zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
- 2)** wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na zajęcia punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- 3)** właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a)** zachowywania podczas lekcji należytej uwagi,
 - b)** nierozmawiania z innymi uczniami,
 - c)** zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- 4)** systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 5)** uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
- 6)** usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – uczeń zobowiązany jest przedłożyć usprawiedliwienie nie później niż 7 dni od stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy. Niedotrzymanie terminu usprawiedliwienia nieobecności powoduje uznanie nieobecności przez wychowawcę za nieusprawiedliwioną,
- 7)** postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- 8)** dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
- 9)** godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 10)** dbania o piękno mowy ojczystej,
- 11)** okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 12)** przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a)** okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - b)** przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c)** szanowanie poglądów i przekonań innych,
 - d)** szanowanie godności i wolności drugiego człowieka,
 - e)** zachowywanie tajemnicy korespondencji i rozmowy o sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi społeczności, zdrowiu czy życiu,
- 13)** dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów, nie używać narkotyków ani innych środków odurzających,
- 14)** zachowania czystego i schludnego wyglądu oraz noszenia obowiązującego stroju szkolnego,

15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za celowo zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie, pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,

16) bezwzględnego przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

a) przed rozpoczęciem zajęć uczeń jest zobowiązany do wyłączenia posiadanego telefonu,

b) w szczególnych przypadkach uczeń może korzystać z telefonu za zgodą nauczyciela.

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 56. 1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,

2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,

3) pochwałę ustną dyrektora szkoły,

4) dyplom uznania,

5) świadectwo z wyróżnieniem,

6) stypendium,

7) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski,

8) nadanie tytułu „Absolwent roku”, „Sportowiec roku” itp.

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:

1) szczególne osiągnięcia w nauce,

2) aktywny udział w życiu szkoły,

3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych,

4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,

5) czynny udział w akcjach charytatywnych, wolontariat.

§ 57. 1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły, poleceń dyrektora, naruszanie zasad współżycia społecznego.

2. Uczeń może zostać ukarany za:

1) naruszenie godności ludzkiej,

2) konflikt z prawem za takie naganne czyny jak: rozboje, kradzieże, wymuszenia, stosowanie przemocy,

3) spożywanie alkoholu, palenie papierosów lub e-papierosów, przyjmowanie narkotyków i innych środków odurzających,

- 4) znęcanie się, zastraszanie i stosowanie agresji wobec innych osób,
- 5) świadome i nagminne dezorganizowanie pracy na zajęciach szkolnych,
- 6) demoralizację rówieśników.

3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

4. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy lub innego nauczyciela,
- 2) pisemna uwaga do zeszytu kontaktów lub dziennika elektronicznego,
- 3) wezwanie rodziców do szkoły celem omówienia sytuacji i zobowiązanie ucznia do poprawy,
- 4) nagana dyrektora szkoły,
- 5) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych,
- 6) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 7) przeniesienie ucznia do równoległej klasy,
- 8) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty po uzyskaniu zgody dyrektora tej szkoły.

5. W porozumieniu z rodzicami uczeń może zostać zobowiązany do:

- 1) naprawienia wyrządzonej szkody,
- 2) wykonania określonych prac na rzecz społeczności szkolnej lub lokalnej,
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za wyrządzoną mu krzywdę.

§ 58. 1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do Kuratora Oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z §57 ust. 4 p. 1–7 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 59. 1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

2. Od przyznanej nagrody przysługuje uczniowi prawo wniesienia pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

3. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej z uzasadnieniem. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

4. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi lub jego rodzicom prawo wniesienia pisemnego wniosku z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ 8.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 60. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, o zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 61. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- 2)** sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3)** warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciele przekazują informacje określone w ust. 1. w ustalonym terminie:

- 1)** uczniom – na pierwszych lekcjach danych zajęć edukacyjnych w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
- 2)** rodzicom – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
- 3)** uczniom i ich rodzicom – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w punktach 1) i 2).

3. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w ustalonym terminie:

- 1)** uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
- 2)** rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

4. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami wewnątrzszkolnego oceniania obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami wewnątrzszkolnego oceniania obowiązującymi w szkole.

§ 62. 1. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia roku szkolnego.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

4. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi. Krótkie formy przekazywane są zainteresowanym bezpośrednio po ocenieniu. Prace kontrolne (sprawdziany, testy) udostępniane są do domu z prośbą o zwrot. Rodzic potwierdza zapoznanie się z pracą poprzez podpis.

5. Jeżeli oryginał pracy nie wróci do nauczyciela w ciągu tygodnia, kolejne ocenione pisemne prace kontrolne będą udostępniane do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom według zasad:

- 1)** uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,

2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych, konsultacjach lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 63. 1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 64. 1. W klasach I - III ocenianie bieżące polega na:

1) analizie arkusza obserwacji, który prowadzi nauczyciel w ciągu roku szkolnego,
2) stosowaniu kryteriów ocen opisowych i pieczętek motywujących w postaci kostki do gry:

- a)** Wspaniale! (6 kropek)
- b)** Bravo! (5 kropek)
- c)** Dobrze! (4 kropki)
- d)** Nieźle! (3 kropki)
- e)** Zadowolająco. (2 kropki)
- f)** Musisz popracować. (1 kropka)

2. Ocenianie wspomagające pracę ucznia w klasie odbywa się poprzez:

1) przekaz werbalny (informowanie, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić i jak ma się dalej uczyć; ukierunkowywanie ucznia do osiągnięcia celu; motywowanie),
2) gest i mimikę,
3) naklejki- zachętki.

3. Zapis ocen bieżących w dzienniku elektronicznym przyjmuje formę cyfrową, od 1 do 6, która jest tożsama z oceną opisową zgodnie z ust.1 pkt 2.

4. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

5. W klasach IV-VIII bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1)** stopień celujący - 6
- 2)** stopień bardzo dobry - 5
- 3)** stopień dobry - 4
- 4)** stopień dostateczny - 3
- 5)** stopień dopuszczający - 2
- 6)** stopień niedostateczny - 1

6. W klasach IV – VIII na ocenę składają się wyniki pochodzące z:

- 1) form pisemnych (test, sprawdzian, praca klasowa, praca pisemna, kartkówka, itp.),
- 2) form ustnych (odpowiedź ustna, czytanie, recytacja, inscenizacja, opowiadanie, dialog, itp.),
- 3) form sprawnościowych (projekty, prace plastyczne, techniczne, zajęcia fizyczne, itp.).

7. W klasach IV-VIII oceny z form pisemnych ustala się według skali procentowej:

- | | |
|---------------------------|-----------|
| 1) stopień celujący | 100% |
| 2) stopień bardzo dobry | 99% - 91% |
| 3) stopień dobry | 90% - 75% |
| 4) stopień dostateczny | 74% - 51% |
| 5) stopień dopuszczający | 50% - 31% |
| 6) stopień niedostateczny | 30% - 0% |

8. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia na podstawie ocen cząstkowych uwzględniając poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia. Oceny cząstkowe nie są równoważne. Oceny śródroczne i roczne nie są liczone jako średnia arytmetyczna ani ważona.

Nazwa oceny	CELE				
	Poznawczy: wiadomości i umiejętności			Emocjonalny	Psychomotoryczny
	zapamiętanie	zrozumienie	stosowanie		
celująca	uczeń w pełni opanował zakres pojęciowy wyznaczony przez program nauczania i dzieli się swoją wiedzą	rozumie treści i sens przyswojonych pojęć programowych	potrafi samodzielnie zastosować wiedzę w sytuacjach problemowych	aktywnie i rzeczowo uczestniczy w procesie nauczania, samorzutnie rozpoczyna działania, analizuje sytuację i angażuje się w ich realizacji	potrafi samodzielnie i dokładnie odtworzyć całościowo działania złożone, bez konieczności obserwowania wzoru; potrafi naśladować działania wykonując je etapowo i z kontrolowaniem każdego elementu; ma własne konstruktywne propozycje ich wzbogacania; potrafi wykorzystać swoją sprawność w warunkach zmiennych osiągając wysoką skuteczność; ma wytworzone nawyki automatycznego działania w określonych sytuacjach
bardzo dobra	uczeń opanował zakres pojęciowy wyznaczony przez program nauczania	rozumie treści przyswojonych pojęć programowych	potrafi samodzielnie zastosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych oraz często w sytuacjach problemowych	aktywnie i rzeczowo uczestniczy w procesie nauczania, konstruktywnie uczestniczy w realizacji zaplanowanych działań	potrafi samodzielnie i dokładnie odtworzyć całościowo działania złożone, potrafi naśladować działania wykonując precyzyjnie kolejne etapy, potrafi wykorzystać swą sprawność w warunkach nie zmieniających się, uzyskuje wysoką skuteczność

dobra	uczeń nie w pełni opanował zakres pojęciowy wyznaczony przez podstawę programową	rozumie opanowane pojęcie wyznaczone w podstawie programowej	potrafi samodzielnie zastosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych	rzeczowo uczestniczy w procesie nauczania, nie wykazuje dużej aktywności, ale zachęcony podporządkowuje się	potrafi samodzielnie odtworzyć zaobserwowane działania, sporadycznie korzystając z pomocy, potrafi zastosować swoją sprawność w warunkach nie zmieniających się
Dostateczna	uczeń ma braki w zakresie pojęć wyznaczonych przez podstawę programową, które jednak nie uniemożliwiają kontynuowania nauki na wyższych poziomach edukacyjnych	sporadycznie nie rozumie treści przyswajanych pojęć wyznaczonych w podstawie programowej	potrafi z pomocą nauczyciela zastosować wiedzę w sytuacjach typowych	biernie uczestniczy w zajęciach mimo zachęcania przez nauczyciela	obserwowane działania potrafi odtworzyć fragmentarycznie lecz poprawnie, przy ukierunkowanej pomocy może osiągnąć dobrą skuteczność
Dopuszczająca	uczeń posiada duże braki w opanowaniu pojęć wyznaczonych w podstawie programowej ale rokuje opanowanie	często nie rozumie treści przyswajanych pojęć wyznaczonych w podstawie programowej	sporadycznie, nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi zastosować wiedzy w prostych, typowych sytuacjach	biernie uczestniczy w zajęciach mimo zachęcania przez nauczyciela	z obserwowanych działań potrafi odtworzyć tylko nieznaczne fragmenty działań i nie zawsze poprawnie, do kontynuowania działania konieczna jest ukierunkowana pomoc, chce współpracować
Niedostateczna	Uczeń nie opanował zakresu pojęć wyznaczonych w podstawie programowej i nie rokuje opanowania nawet przy zintensyfikowanej pomocy	błędnie interpretuje treść pojęć	nie potrafi zastosować wiedzy nawet w najprostszych sytuacjach	nie bierze udziału w zajęciach	z obserwowanych działań wykonuje nieznaczne fragmenty w dodatku błędnie, nie chce korzystać z pomocy

10. Oceny bieżące są wpisywane do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

11. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych.

1) Obowiązkiem ucznia jest:

- a)** noszenie materiałów oraz przyborów szkolnych wskazanych przez nauczyciela w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (dalej zwanych PZO)
- b)** systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy.

2) Uczeń nieobecny na lekcji ma obowiązek uzupełnić zeszyt i ćwiczenia oraz zaliczyć formy sprawdzające w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

3) Ocenie podlegają formy znajdujące się w PZO wg przyjętej przez zespół przedmiotowy wagi ocen.

12. Formą wspomagającą ocenę ucznia są zapisy słowne (komentujące pracę i będące informacją zwrotną dla ucznia) oraz formy graficzne, np. motywce i zachętki.

13. Uczeń ma prawo poprawić ocenę. Poprawa oceny odbywa się w terminie ustalonym z nauczycielem, do 2 tygodni od jej otrzymania. Ocenę z poprawy dopisuje się do poprzedniej, wyróżniając ją w ustalony sposób w dzienniku elektronicznym. Obie oceny brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.

14. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji bez ponoszenia konsekwencji w ilości wskazanej w PZO. Uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie do lekcji przed jej rozpoczęciem. Przekroczenie ilości dozwolonych nieprzygotowań lub zatajenie przez ucznia nieprzygotowania, skutkuje uwagą negatywną.

15. Aktywność nagradzana jest plusami. Za zgromadzenie wskazanej w PZO ilości plusów, uczeń otrzymuje ocenę celującą.

16. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

17. Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej formie pisemnej, tzn. pracy klasowej, pracy pisemnej lub sprawdzian przez terminarz dziennika elektronicznego. W ciągu tygodnia uczeń nie może pisać więcej niż trzy sprawdziany lub dwa zadania klasowe. Materiał przewidziany do powtórzenia na sprawdzian obejmujący całą godzinę lekcyjną, nie może przekraczać materiału nowo wprowadzonego w ostatnich dwóch miesiącach. Kartkówka może być niezapowiedziana i sprawdzać wiadomości z ostatniej lekcji lub obejmować jedno zagadnienie tematyczne.

18. Sprawdziany i zadania klasowe w przypadku jednodniowej lub dwudniowej nieobecności ucznia są pisane na najbliższej lekcji danego przedmiotu. W przypadku dłuższej nieobecności, uczeń ma obowiązek nadrobić braki i napisać zaległe formy pisemne w ustalonym przez nauczyciela terminie, nie dłuższym niż dwa tygodnie. Poprawa odbywa się po zajęciach lekcyjnych.

19. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia, spowodowanej np. chorobą, wyjazdem do sanatorium, nauczyciel przedmiotu uwzględni oceny otrzymane przez ucznia w sanatorium lub innym toku nauki poza szkołą i zapisuje je w dzienniku elektronicznym, zgodnie z przyjętą w szkole wagą ocen. W przypadku nierealizowania przedmiotu podczas pobytu w sanatorium, uczeń zobligowany jest do nadrobienia zaległego materiału w formie i terminie ustalonym przez uczącego. Informacje o ustalonych formach kontroli i terminach należy przekazać rodzicom przez dziennik elektroniczny, a uczniom podczas zajęć.

20. Nauczyciel zobowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

21. Ocenione prace nauczyciel oddaje uczniom w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni, nauczyciele języka polskiego - 3 tygodni (w uzasadnionych przypadkach – nieobecność nauczyciela, nieodbyte zajęcia z powodu imprez szkolnych, wyjść, wycieczek itp. - czas ten stosownie się wydłuża).

22. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, zebrań, konsultacji, których roczny harmonogram podaje dyrektor szkoły oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 65. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1)** przestrzeganie przepisów zawartych w statucie,
- 2)** wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 3)** postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 4)** dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 5)** dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 6)** dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 7)** godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 8)** okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi, ustalonymi wg kryteriów:

1) Wypełnianie obowiązków szkolnych:

- a)** przygotowanie do zajęć,
- b)** systematyczność pracy,
- c)** samodzielność pracy,
- d)** aktywny udział w zajęciach,
- e)** dążenie do doskonalenia wiedzy i umiejętności,
- f)** wywiązywanie się z obowiązku dyżurnego,
- g)** punktualność.

2) Przestrzeganie zasad zachowania obowiązujących w klasie i w szkole:

- a)** uważne śledzenie toku lekcji,
- b)** koncentracja na wykonywanej czynności,
- c)** dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- d)** postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i szkolną tradycją,
- e)** wyrażanie emocji w sposób akceptowany przez innych,
- f)** koleżeńskie relacje z rówieśnikami,
- g)** współdziałanie w grupie.

3) Kultura osobista:

- a)** dbałość o piękno mowy ojczystej,
- b)** stosowanie zwrotów grzecznościowych,
- c)** szacunek dla innych osób,
- d)** dbałość o swój wygląd oraz porządek w miejscu pracy,
- e)** szanowanie swoich przyborów, cudzej własności i mienia szkolnego,
- f)** godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

4) Uczestniczenie w życiu klasy i szkoły:

- a)** udział w klasowych i szkolnych uroczystościach oraz konkursach,
- b)** reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych,
- c)** właściwe zachowanie podczas wycieczek i wyjść poza szkołę,
- d)** zaangażowanie w zbiórki i akcje charytatywne przeprowadzane na terenie szkoły,
- e)** wykonywanie zadań dodatkowych,
- f)** przejawianie inicjatywy w działaniu.

3. Szczegółowe przykłady zachowań promowanych i nieakceptowanych przez szkołę określa Regulamin oceniania zachowania ucznia klas I-III.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

- 1)** zachowanie wzorowe,
- 2)** zachowanie bardzo dobre,
- 3)** zachowanie dobre,
- 4)** zachowanie poprawne,
- 5)** zachowanie nieodpowiednie,
- 6)** zachowanie naganne.

5. Począwszy od klasy IV, ocena dobra jest oceną wyjściową z zachowania. Określa ona właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W zależności od reprezentowanej postawy w ciągu półroczna uczeń może podwyższyć lub obniżyć swoją ocenę.

6. Ustalając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV– VIII:

1) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a)** przestrzega przepisów zawartych w statucie szkoły,
- b)** przestrzega zasad BHP i P. Poż.,
- c)** przestrzega zasad bezpieczeństwa i nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
- d)** wypełnia obowiązki ucznia,
- e)** godnie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych,
- f)** systematycznie uczęszcza na zajęcia i jest do nich przygotowany,
- g)** nie spóźnia się celowo na zajęcia,
- h)** na bieżąco ma usprawiedliwione nieobecności,
- i)** osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- j)** pracuje na lekcji zgodnie z poleceniem nauczyciela,
- k)** wykonuje powierzone mu zadania na rzecz klasy,
- l)** dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów,
- m)** jest kulturalny i życzliwy wobec kolegów i wszystkich pracowników szkoły,
- n)** nie odmawia pomocy innym,
- o)** nie jest obojętny na zło i krzywdę drugiego człowieka,
- p)** jest uczciwy wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- q)** szanuje pracę i mienie innych ludzi,
- r)** stosuje się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- s)** właściwie reaguje na zwrócone uwagi i stara się panować nad emocjami,
- t)** przestrzega zasad korzystania z urządzeń multimedialnych na terenie szkoły,
- u)** nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków, ani innych środków odurzających,
- v)** ubiera się stosownie na co dzień*,

- w) dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- x) dba o ład i porządek w klasie, szkole i wokół niej.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą, a ponadto:

- a) bierze udział w imprezach, konkursach szkolnych i sportowych na terenie szkoły,
- b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, wykonuje powierzone zadania na rzecz szkoły,
- c) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- d) systematycznie uczestniczy w zajęciach dodatkowych,
- e) wyróżnia się kulturą osobistą, jest życzliwy wobec kolegów i pracowników szkoły,
- f) dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- g) okazuje szacunek innym osobom,
- h) wykorzystuje własne zdolności do pomocy innym,
- i) nie wykorzystuje swojej przewagi intelektualnej i fizycznej w celu poniżenia innych.

3) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto spełnia co najmniej trzy spośród poniższych kryteriów:

- a) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska działając w organizacjach szkolnych,
- b) reprezentuje szkołę w uroczystościach,
- c) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- d) bierze udział w konkursach i zawodach pozaszkolnych oraz odnosi w nich znaczące sukcesy,
- e) dba o dobre imię szkoły,
- f) postępuje w sposób nie naruszający godności własnej i innych,
- g) jest wzorem do naśladowania dla innych.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia większość z podanych kryteriów:

- a) nie zawsze przestrzega zapisów zawartych w statucie, a szczególnie w WO,
- b) podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce,
- c) systematycznie pracuje nad poprawą swojego zachowania,
- d) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac,
- e) przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły,
- f) szanuje cudzą własność,
- g) stara się być kulturalny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- h) dba o kulturę słowa, stosuje zwroty grzecznościowe,
- i) nie używa wulgaryzmów,
- j) przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,
- k) zazwyczaj ubiera się stosownie na co dzień*,
- l) stara się nie prowokować konfliktów, kłótni i bójek,
- m) ma do 5 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza,
- n) nie bierze udziału w życiu klasy lub szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela,

- o)** wymaga stałej kontroli, jest niesamodzielny,
- p)** swoim zachowaniem zdarza mu się utrudniać prowadzenie zajęć,
- q)** celowo spóźnia się na zajęcia,
- r)** wykazuje raczej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku,
- s)** nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków, ani innych środków odurzających.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który popełnia niektóre z poniższych wykroczeń i nie dąży do poprawy swojego zachowania:

- a)** nie przestrzega przepisów zawartych w statucie,
- b)** notorycznie spóźnia się na zajęcia,
- c)** nagminnie opuszcza wybrane lekcje,
- d)** ma 6-15 nieusprawiedliwionych godzin w ciągu półrocza,
- e)** nie bierze aktywnego udziału w zajęciach, a często utrudnia ich prowadzenie,
- f)** nie wywiązuje się z powierzonych mu prac,
- g)** swoim zachowaniem w miejscach publicznych narusza dobre imię szkoły,
- h)** dezorganizuje pracę kolegów na lekcji,
- i)** ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża innym,
- j)** jest arogancki, bezczelny, nie szanuje nauczycieli i pracowników szkoły,
- k)** używa wulgarnych słów, kłamie,
- l)** dopuścił się kradzieży, wymuszenia pieniędzy lub dewastacji mienia,
- m)** nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków, ani innych środków odurzających,
- n)** jego ubiór jest niezgodny z zasadami ustalonymi w szkole*,
- o)** ma liczne uwagi negatywne z zachowania,
- p)** oddziaływania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych efektów.

6) Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który popełnia notorycznie wykroczenia na ocenę nieodpowiednią, a ponadto:

- a)** demonstracyjnie łamie przepisy zawarte w statucie,
- b)** regularnie nie wypełnia obowiązków ucznia,
- c)** utrudnia prowadzenie lekcji, ignoruje uwagi,
- d)** nadużywa swych uczniowskich praw, nie wykazuje poczucia winy i skruchy,
- e)** wagaruje, duża liczba nieusprawiedliwionych godzin,
- f)** wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych,
- g)** zastrasza, kradnie, wymusza pieniądze,
- h)** dewastuje mienie szkolne,
- i)** nie szanuje własności innych,
- j)** zazwyczaj jest niestosownie ubrany*, nie reaguje na zwracane uwagi,
- k)** wszedł w konflikt z prawem,
- l)** zdarza się, że pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki lub inne środki odurzające,

- m)** ma demoralizujący wpływ na otoczenie,
- n)** organizuje grupy nieformalne na terenie szkoły,
- o)** prezentuje inne negatywne zachowania,
- p)** oddziaływania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych efektów.

* Za niestosowny strój szkolny uważa się: nakrycie głowy w czasie zajęć, spódnice i spodenki o długości sięgającej powyżej połowy ud, bluzkę odsłaniająca brzuch, dekolt lub plecy; koszulkę na cienkich ramiączkach, ubranie niezakrywające bielizny; oraz ubrania zawierające wulgarnie, nieodpowiednie napisy/ rysunki/ symbole; emblematy i napisy sugerujące przynależność do subkultur.

7. Uczeń podwyższa swoją ocenę, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania, jako zachowania pozytywne. Uczeń obniża swoją ocenę, jeśli prezentuje zachowanie określone w kryteriach oceny zachowania, jako zachowanie negatywne.

8. Uczeń dba, aby nauczyciele wpisywali wszystkie uwagi pozytywne świadczące o jego zaangażowaniu w życie szkoły.

9. Uczeń zna kryteria wpisywania uwag za zachowanie pozytywne i negatywne, świadomie poddaje się ocenie i dokonuje samooceny.

10. Szczegółowe zasady oceniania zachowania określa Regulamin oceniania zachowania ucznia klas IV-VIII.

11. Uczeń ma prawo do rzetelnej i sprawiedliwej oceny swojego zachowania. Przy wystawianiu oceny zachowania uwzględniane są motywy i przyczyny wszelkich zachowań ucznia oraz jego pozytywne zmiany.

12. Przewidywaną śródroczną ocenę zachowania ustala wychowawca analizując jego uwagi pozytywne i negatywne.

13. Wychowawca ustala ocenę co najmniej 1 tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

14. Wychowawca może uwzględnić opinię wszystkich nauczycieli i klasy, samoocenę ucznia oraz opinię pracowników szkoły.

15. Punktuje się dodatkowo aktywność pozaszkolną ucznia, jeśli wiąże się ona z reprezentowaniem szkoły. Wszelkie informacje na temat aktywności dziecka wpływające na ocenę zachowania ucznia, rodzice mogą zgłaszać najpóźniej w terminie ostatnich konsultacji przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 66. 1. Klasyfikację uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:

- 1)** I półrocze rozpoczyna się pierwszego dnia nauki danego roku szkolnego i trwa dziewiętnaście (lub osiemnaście) pełnych tygodni nauki,
- 2)** II półrocze trwa od pierwszego dnia dwudziestego (lub dziewiętnastego) tygodnia nauki do końca zajęć szkolnych.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1)** roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
- 2)** roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
- 3)** roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 67. 1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje ustnie ucznia o przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej nagannej lub nieodpowiedniej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy powiadamia pisemnie rodzica o przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej nagannej lub nieodpowiedniej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzic podpisuje w/w informację podczas konsultacji. W przypadku nieobecności dokument zostaje przekazany uczniowi do podpisu przez rodzica. Wychowawca wysyła rodzicom przez dziennik elektroniczny wiadomość, że przekazał uczniowi w formie pisemnej informację o przewidywanych negatywnych ocenach klasyfikacyjnych. Podpisana informacja znajduje się w dokumentacji szkoły.

3. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz informują uczniów. W przypadku nieobecności ucznia, nauczyciel przesyła informację rodzicom przez dziennik elektroniczny.

4. Nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania dziecka podczas zebrania z rodzicami lub w formie pisemnej, przekazanej uczniom do podpisu przez rodzica. Wychowawca wysyła rodzicom przez dziennik elektroniczny wiadomość, że przekazał uczniom w formie pisemnej informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. Odebranie przez rodzica tej wiadomości, uważa się za skuteczne powiadomienie.

5. Informację o terminie zebrania z rodzicami podaje się poprzez wpisanie wiadomości w dzienniku elektronicznym, wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.

6. Nieobecność rodziców na wymienionym wyżej zebraniu lub brak potwierdzenia na pisemnej informacji o zapoznaniu się rodziców z przewidywanymi ocenami dziecka, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach dziecka.

7. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

- 1)** w ciągu 3 dni od przekazania informacji uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),
- 2)** nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
 - a)** formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
 - b)** termin podwyższenia.
- 3)** pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel,
- 4)** tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 1 dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
- 5)** dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

§ 68. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego, a w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą - także rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego, ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 69. 1. Uczeń klas I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału, albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I lub II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 70. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia pisemne do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 71. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w § 70 ust. 3 odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły. Dyrektor szkoły określa termin i miejsce w szkole, w którym zostanie udostępniona dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. Udostępnianie do wglądu dokumentacji odbywa się w obecności wicedyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora nauczyciela.

§ 72. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 73. Uczeń, który ukończył 18 rok życia, a nie ukończył szkoły podstawowej i pomimo zastosowanych środków wychowawczych uporczywie uchylał się od realizacji obowiązku szkolnego lub w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu, może być decyzją rady pedagogicznej skreślony z listy uczniów.

ROZDZIAŁ 9.

TRADYCJA SZKOLNA

§ 74. 1. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, który opisuje organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

2. Szkoła posiada sztandar, który uświetnia najważniejsze uroczystości szkolne. Poczet sztandarowy stanowią uczniowie wyróżniający się postawą i nauką. Poczet sztandarowy może towarzyszyć dyrektorowi w celu reprezentowania szkoły.

3. Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie zgodnie z ceremoniałem, imprez:

- 1)** rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- 2)** pasowanie pierwszoklasistów na uczniów szkoły,
- 3)** obchody święta Szkoły (dnia Patrona),
- 4)** pożegnanie absolwentów szkoły,
- 5)** inne uroczystości: Koncert Świąteczny (Noworoczny), Dzień Seniora, przyznanie tytułu „Przyjaciel szkoły”.

ROZDZIAŁ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 75. 1. Szkoła posiada:

- 1)** pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
- 2)** pieczętkę prostokątną z adresem, regonem szkoły i Numerem Identyfikacji Podatkowej.

2. Na pieczęciach urzędowych nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i w dokumentach dopuszcza się używanie skrótu nazwy: SP2 Pszczyna, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Pszczynie.

3. Zasady używania pieczęci urzędowych określają odrębne przepisy.

4. Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.

§ 76. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 77. 1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły, bibliotece oraz na szkolnej stronie internetowej.

§ 78. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.

Beata Hellwig- dyrektor szkoły

Przyjęty do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 7 listopada 2017 r.

Tekst ujednolicony - zmiany przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2019 r.