

REGULAMIN
KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W PSZCZYNIE

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem, COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492).

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin kształcenia na odległość określa:

1. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
2. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
3. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
4. zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach,
5. sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
6. sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
7. szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
8. warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjne zachowania,
9. bezpieczne korzystanie z Internetu.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

- a. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość,
- b. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły; jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka w Szkole Podstawowej nr 2 w Pszczynie,
- c. wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość,
- d. nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgową Komisję Egzaminacyjną, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia,
- e. nauczyciel może prowadzić również lekcje tzw. live za pomocą odpowiednich platform, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne,

- f. uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji live, zostaną poinformowani przez nauczyciela prowadzącego o sposobie zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz sposobem uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
- g. każdy nauczyciel zobowiązany jest do zamieszczenia materiałów pomocniczych na stronie www.sp2.pna.pl w odpowiedniej zakładce klasy; materiały zamieszczane są na daną jednostkę lekcyjną,
- h. specjaliści: pedagog, psycholog, logopeda, nauczyciele wspomagający zamieszczają materiały pomocnicze zgodnie z grupą, do której zostało dziecko przydzielone; o przydziale dziecka do grupy rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani drogą elektroniczną poprzez e-dziennik,
- i. formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów, na tyle na ile to jest możliwe,
- j. odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia; jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację specjalistom, celem ustalenia innej formy przekazania materiałów do nauki, oraz dyrektorowi szkoły.

2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:

- a. dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
- b. wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły,
- c. nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik i w razie potrzeby bezzwłocznie udzielić informacji,
- d. nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać poproszony przez dyrektora szkoły o konsultację telefoniczną lub online;
- e. nauczyciel może być ze zdalnej pracy odwołany jeśli zaistnieje taka potrzeba,
- f. możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności),
- g. wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy; o każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły,
- h. każdy nauczyciel jest dostępny dla:
 - uczniów poprzez e-dziennik, służbowego maila lub inną formę kontaktu wyznaczoną przez danego nauczyciela,
 - rodziców poprzez e-dziennik, służbowego maila lub inny ustalony z rodzicami sposób kontaktu w czasie wyznaczonym przez danego nauczyciela w porozumieniu z rodzicami,
- i. uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać tak, by pomóc uczniowi opanować zadany materiał,
- j. nauczyciel, który nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem z podłączeniem do Internetu) lub nie posiada warunków do realizacji zdalnego nauczania w warunkach domowych, zobowiązany jest do korzystania w placówce ze szkolnego sprzętu lub po uzgodnieniu z dyrektorem, innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom.

3. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:

- a. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,
- b. dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.

4. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:

- a. lekcje wynikające z planu nauczania danej klasy z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji,
- b. specjaliści: pedagog, psycholog, logopeda, nauczyciele wspomagający zamieszczają materiały pomocnicze zgodnie z grupą, do której zostało dziecko przydzielone; tym samym nie zawsze będzie to dzień zajęć dziecka,
- c. zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, aby czas ich wykonania nie przekraczał:
 - 2 godzin zegarowych w klasach I- III,
 - 3 godzin zegarowych w klasach IV- VI,
 - 4 godzin zegarowych w klasach VII- VIII,
- d. w ciągu jednego dnia należy łączyć naprzemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia; zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny.

5. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- a. dokumenty w wersji papierowej, dostępne tylko i wyłącznie na terenie szkoły, zostaną uzupełnione po odwieszeniu zajęć stacjonarnych; nauczyciele obowiązkowo prowadzą wewnętrzną dokumentację, na podstawie której dokonają wpisów do dokumentacji właściwej po powrocie do szkoły,
- b. w dzienniku elektronicznym regularnie odnotowywane są tematy w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
- c. nauczyciele nie dydaktycy dokumentują porady i konsultacje, przygotowania i przekazywanie uczniom oraz rodzicom ćwiczeń doskonalących i utrwalających nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel,
- d. inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły powinny być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną zabezpieczone hasłem,
- e. we wpisie frekwencyjnym w każdej z klas na czas kształcenia na odległość wpisuje się oznaczenie: nz – nauczanie zdalne.

6. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

- a. podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w sposób ustalony przez nauczyciela danego przedmiotu,
- b. na bieżąco w treści lekcji nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom informacje za co uczeń może być oceniony,
- c. każda forma sprawdzająca musi być odnotowana w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (zgodnie ze statutem), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie,
- d. wszystkie oceny powinny zostać wpisane do e-dziennika na bieżąco,
- e. każda ocena wymaga informacji zwrotnej (*Statut szkoły*),
- f. uczeń nieobecny podczas danej formy sprawdzającej powinien nawiązać kontakt z nauczycielem i ustalić nowy termin lub inną formę zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie),
- g. na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych; nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

- a. za organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odpowiedzialne są zespoły powołane przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego,
- b. zespół analizuje i modyfikuje programy dostępując je do możliwości psychofizycznych uczniów podczas nauki zdalnej, w razie konieczności wskazuje alternatywną formę realizacji zajęć,
- c. zobowiązuje się nauczycieli, w szczególności specjalistów do organizowania zdalnych konsultacji; konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym; na zasadzie kontaktu mailowego, telefonicznego i/lub poprzez np. komunikator społecznościowy; o formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, informując wcześniej dyrektora szkoły,
- d. harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą mailową i/lub poprzez e-dziennik.

8. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a. niniejszy punkt regulować będą odrębne przepisy (*Statut szkoły*)

9. Bezpieczne korzystanie z Internetu

- a. w trakcie nauczania zdalnego nauczyciele powinni przypominać uczniom o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci, szczególną uwagę zwracając na uczniów kl. I-III oraz uczniów niepełnosprawnych,
- b. nauczyciele korzystając ze swojego prywatnego sprzętu komputerowego, ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych uczniów, rodziców oraz innych nauczycieli, które gromadzą i są zobowiązani do przestrzegania procedur określonych w polityce ochrony danych osobowych,
- c. w przypadku zdalnego nauczania nauczyciele są zobligowani korzystać ze służbowej poczty mailowej, użytkownicy powinni zwracać szczególną uwagę na poprawność adresu odbiorcy dokumentu,
- d. nauczyciele przysyłając dane osobowe zobowiązani są zaszyfrowywać (zabezpieczać hasłem) pliki; hasło powinno być przesłane sposobem innym niż poczta elektroniczna (telefonicznie lub SMS).

§ 3

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 25.03.2020 r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 2
w Pszczynie
Beata Hellwig