

# STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIE

## ROZDZIAŁ I

### PRZEPISY OGÓLNE

#### § 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jadwigi Śląskiej w Pszczynie.

2. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Pszczynie jest szkołą publiczną.
3. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Pszczynie przy ul. Katowickiej 47.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Pszczyna.
5. Organem nadzorującym szkołę jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.
6. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła posiada:
  - 1) pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
  - 2) pieczętkę prostokątną z adresem, regonem szkoły i Numerem Identyfikacji Podatkowej
9. Na pieczęciach urzędowych nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i w dokumentach dopuszcza się używanie skrótu nazwy: SP2, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Pszczynie.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 2

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm. tekst jedn.: Dz.U. z 2015, poz. 2156) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego. Powyższe działania dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 5) zarządzania szkołą.

W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 10 grudnia 1948 r. i Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r., których celem jest poszanowanie godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

2. Szkoła umożliwia:
  - 1) realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie,
  - 2) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIE

- 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
  - 4) udział uczniom mającym trudności w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych, w celu wyrównania braków edukacyjnych,
  - 5) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
  - 6) uczestniczenie w szkolnej nauce religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci,
  - 7) korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego i logopedy.
3. Szkoła realizuje:
- 1) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MEN,
  - 2) ramowy plan nauczania ustalony przez Dyrektora szkoły,
  - 3) zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zaopiniowane przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców, uchwalone przez Radę Pedagogiczną,
  - 4) Szkolny Program Wychowawczy zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski, uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
  - 5) Szkolny Program Profilaktyczny zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski, uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 3a. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym, dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu.
4. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
5. Szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne, uwzględniające zainteresowania uczniów oraz możliwości szkoły.
6. Szkoła zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę.
7. Sposoby realizacji zadań:
- 1) Zespoły nauczycieli przedstawiają Dyrektorowi propozycje podręczników lub materiałów edukacyjnych, obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym.
  - 2) Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania.
  - 3) Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego, ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
  - 3a) Dyrektor ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ

Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, zestawy podręczników, o których mowa w pkt.1

- 4) Do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- 5) Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
- 6) Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania (wymagania edukacyjne) oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnego Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowych zasad oceniania.
- 7) Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
  - a) Po zapoznaniu się z założeniami programu, na wniosek Dyrektora lub innego członka rady, Rada Pedagogiczna opiniuje działalność innowacyjną.
  - b) Nauczyciel prowadzący działalność innowacyjną zobowiązany jest do:
    - systematycznego gromadzenia dokumentacji z realizowanego programu;
    - złożenia sprawozdania przed Radą Pedagogiczną z realizacji wdrażanego programu.
  - c) Obowiązkiem Dyrektora szkoły jest monitorowanie wdrażanego programu oraz gromadzenie i kontrolowanie prowadzonej dokumentacji.
  - d) W celu uzyskania wiarygodnej oceny wdrażanego programu, Dyrektor szkoły może powołać niezależny zespół, który przeprowadzi ewaluację realizowanego programu.
  - e) Raport z ewaluacji powinien być przedstawiony Radzie Pedagogicznej na plenarnej konferencji podsumowującej rok szkolny.
- 8) Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.
- 9) Dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki ucznia. Wniosek do Dyrektora szkoły może złożyć:
  - a) uczeń, za zgodą rodziców,
  - b) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
  - c) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 10) Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek.
  - a) Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami Regulaminu wycieczek szkolnych.
  - b) Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ

- c) Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarskiej przebywa pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, wraz z całą klasą (bez obowiązku wykonywania ćwiczeń, nie jest oceniany za osiągnięcia).  
W przypadku, gdy zajęcia wychowania fizycznego przypadają na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być zwolniony z obecności na tych zajęciach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.
  - d) Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach, według corocznie ustalanego przez Dyrektora szkoły harmonogramu.
  - e) Za nieobecnego nauczyciela, dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo.
- 11) Szkoła instaluje i aktualizuje oprogramowania komputerowe, zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
  - 12) Uczniowie klas IV-VI działając w ramach Samorządu Uczniowskiego pomagają w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez szkolnych z uwzględnieniem klas I-III. Wszystkich uczniów klas IV - VI oraz wszystkich pracowników szkoły zobowiązuje się do zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką w każdej sytuacji i o każdej porze najmłodszych uczniów, zwłaszcza z klas pierwszych.
  - 13) Upoważniony przez Dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do Dyrektora.
  - 14) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
  - 15) Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore, powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych szkoły (np. zmianowość).
  - 16) Uczniom z rodzin dysfunkcyjnych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor szkoły wraz z Radą Rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.
  - 17) Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
  - 18) W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa, uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie placówki oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami. Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w gabinecie Dyrektora SP2. Zapis obrazu wizyjnego obejmuje ok. 30 dni. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone w Programie Wychowawczym Szkoły.
8. W celu dobrego współdziałania rodziców, nauczycieli i wychowawców organizuje się w szkole spotkania z rodzicami, podczas których rodzice mają prawo do:
- 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ**

- 3) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
  - 4) uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga, logopedy i pielęgniarki szkolnej,
  - 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy szkoły,
  - 6) bezpłatnego dostępu do gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
9. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w spotkaniach z Rodzicami, a wychowawcy klas w zależności od potrzeb, organizują dodatkowe zebrania w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
- 9a. W sytuacjach wymagających natychmiastowego spotkania rodzice uczniów mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielem, wskazane jest uprzednie telefoniczne uzgodnienie terminu spotkania.
- 9b. W sytuacjach szczególnych dyrektor, wychowawca lub pedagog wzywa rodziców poza uzgodnionym terminem.
10. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pszcznie, z Pszczyńskim Centrum Pomocy Rodzinie, z Pszczyńskim Centrum Rehabilitacyjnym oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA**

##### **§ 3**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Do obowiązków Dyrektora szkoły należy:
  - 1) Opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, tj. rocznego planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć.
  - 2) Opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły.
  - 3) Dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie.
  - 4) Kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:
    - a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
    - b) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
    - c) podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
    - d) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
    - e) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
    - f) współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły,

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ**

- g) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymywanie uchwał niezgodnych z prawem,
  - h) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - i) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie,
  - j) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
  - k) ustalanie szczegółowych zasad korzystania przez uczniów z dotowanych podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu ich używania,
  - l) wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem nimi.
- 5) Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 6) Organizowanie i nadzór nad właściwą organizacją i przebiegiem sprawdzianów oraz egzaminów, przeprowadzanych w szkole.
- 7) Stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszom, stowarzyszeniom i innym organizacjom, w szczególności organizacji harcerskiej, której celem statutowym jest rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Dyrektor szkoły ma prawo do:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
  - 2) zatrudniania, zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
  - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
  - 4) oceniania pracy nauczycieli i innych pracowników,
  - 5) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - 6) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania,
  - 7) przenoszenia ucznia do innej szkoły za zgodą Kuratorium Oświaty.
4. Dyrektor szkoły dba o poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania.
5. Dyrektor szkoły odpowiada za:
- 1) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
  - 2) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
  - 3) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
  - 4) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 5) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
  - 6) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 7) organizację zajęć dodatkowych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIE**

6. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej, Dyrektor szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
7. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora. Funkcję tę powierza i odwołuje z niej Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły, jego obowiązki pełni wicedyrektor. Zakres kompetencji dla wicedyrektora określa Dyrektor szkoły.
8. W szkole działają Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski, która są kolegialnymi organami szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

### **8a. Rada Pedagogiczna**

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor szkoły, który jest jej przewodniczącym i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- 3) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 4) Zebrania organizuje się w czasie pozalekcyjnym lub w wyjątkowych wypadkach w czasie najmniej naruszającym tok zajęć lekcyjnych.
- 5) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 6) Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
  - a) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - b) organu prowadzącego szkołę,
  - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - d) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 7) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
  - a) zatwierdzenie planu pracy szkoły,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - d) podejmowanie uchwał w porozumieniu z Radą Rodziców w sprawie Programu Wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
  - e) podejmowanie uchwał w porozumieniu z Radą Rodziców w sprawie Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
  - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - g) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ**

- h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 8) Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) projekt planu finansowego szkoły;
  - c) wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i wyróżnień,
  - d) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - e) programy nauczania przedstawione Dyrektorowi przez nauczycieli lub zespół nauczycieli;
  - f) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
  - g) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w §5 ust.4 pkt 2;
  - h) wniosek o zgodę na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
  - i) przyznanie uczniom stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
  - j) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 9) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły lub jego zmian i przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców oraz Samorządowi Uczniowskiemu.
- 10) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska Dyrektora lub nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego.
- 11) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 12) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 13) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 14) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### **8b. Rada Rodziców**

- 1) Rada Rodziców reprezentuje rodziców uczniów, uczących się w poszczególnych zespołach klasowych.
- 2) W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel Rad Oddziałowych, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału; w wyborach jednego ucznia, reprezentuje jeden rodzic.
- 3) Rada Rodziców działa w oparciu o przyjęty regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,
- 4) Tryb powoływania Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
- 5) Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem i innymi organami szkoły w zakresie rozwiązywania spraw wewnętrznych w szkole.
- 6) Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem i innymi organami szkoły w zakresie organizacji imprez ogólnoszkolnych.
- 7) Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 8) Do podstawowych kompetencji Rady Rodziców należy:



## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIE**

- a) uchwalanie:
    - regulaminu swojej działalności,
    - w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
  - d) opiniowanie ustalonego przez Dyrektora zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
  - e) wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 8a pkt.8 ppkt.g,
  - f) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o możliwość niedzielenia oddziału klas I- III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o 1 lub 2 w trakcie roku szkolnego,
  - g) możliwość gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności szkoły,
  - h) opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje,
  - i) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 9) Jeżeli Rada Rodziców, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego Szkoły lub Programu Profilaktyki, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

### **8c. Samorząd Uczniowski**

- 1) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Samorząd Uczniowski działa w oparciu o przyjęty regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły. Regulamin uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 3) Reprezentantem uczniów jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
- 4) Radę Samorządu Uczniowskiego tworzą: przewodniczący, zastępca, sekretarz, skarbnik. Funkcje te mogą pełnić uczniowie, którzy w stopniu bardzo dobrym realizują obowiązki szkolne.
- 5) Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ**

- c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrekcją;
- f) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- g) prawo do wyrażania opinii w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
- h) prawo do wyrażania opinii w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

### 9. Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
- 2) Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
- 3) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
- 4) Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
- 5) Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

### 10. Sposoby rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami szkoły.

- 1) Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi oraz jest negocjatorem pomiędzy organami szkoły w sytuacjach konfliktowych;
- 2) Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
- 3) W sprawach spornych pomiędzy uczniem a nauczycielem, w tym dotyczących przypadków naruszania praw ucznia:
  - a) konflikt rozstrzyga wychowawca lub pedagog,
  - b) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu, decyzję podejmie Dyrektor.
- 4) W sprawach spornych pomiędzy rodzicami a nauczycielami, konflikt rozstrzyga Dyrektor.
- 5) W sprawach spornych pomiędzy nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły, konflikt rozstrzyga zespół mediacyjny powołany przez Dyrektora; w razie braku rozstrzygnięcia, decyzję podejmie Dyrektor.
- 6) Stronom przysługuje prawo odwołania od decyzji do organu prowadzącego lub organu nadzorującego, według kompetencji co do rozstrzyganego sporu, w terminie 14 dni od podjęcia decyzji, z zachowaniem drogi służbowej.
- 7) Konflikt pomiędzy Dyrektorem a nauczycielami lub innymi pracownikami, rozpatruje na pisemny wniosek organ prowadzący lub nadzorujący.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### § 4

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Kalendarz nowego roku szkolnego przygotowany przez Dyrektora szkoły zostaje podany uczniom i rodzicom w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Zawiera on terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej oraz terminy odwoływania się od ustalonych ocen, terminy zebrań i konsultacji z rodzicami.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę. Zmiany w arkuszu wprowadzane są w formie aneksów.

### § 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego przez Dyrektora szkoły.
2. W szkole funkcjonują oddziały klas I-VI. Liczba uczniów w nowo utworzonym oddziale powinna wynosić do 25 uczniów.
3. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- 4a. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia:
  - 1) z religii - na wniosek rodziców;
  - 2) z etyki - na wniosek rodziców;
  - 3) z wychowania do życia w rodzinie;  
Uczeń nie bierze udziału w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie, jeśli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi pisemną rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami, uczącymi w tym samym czasie.

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ

### § 6

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły podstawowej przeprowadza się w oparciu o zasady powszechnej dostępności.
2. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pszczyńnię przyjmowane są z urzędu
  - 1) dzieci zameldowane w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 2, których dane Dyrektor otrzymuje z systemu ewidencji ludności Gminy Pszczyńnia;
  - 2) dzieci zamieszkałe, nie zameldowane w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 2, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania dziecka.
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej.
4. Listy klas pierwszych tworzy Dyrektor szkoły wg roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych. Tworzone klasy mogą być jednorodne wiekowo lub różnowiekowe.
- 4a. Podstawą do tworzenia równoległego oddziału jest liczba 26 uczniów.
  - 1) W przypadku przyjęcia z urzędu - w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych - do oddziału klasy I, II lub III szkoły, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, Dyrektor szkoły dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w § 5 ust. 2.
  - 2) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w pkt 1, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną powyżej, na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
  - 3) Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
  - 4) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
5. Jeżeli w szkole będzie tworzony więcej niż jeden oddział klas jednorodnych wiekowo, Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w uzasadnionych przypadkach bierze pod uwagę:
  - 1) miejsce zamieszkania uczniów, grupując do poszczególnych oddziałów dzieci mieszkające w pobliżu,
  - 2) równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale, ze względu na stosowanie podziału na grupy w klasach starszych.
6. Na pisemnie umotywowany wniosek rodzica/prawnego opiekuna, Dyrektor szkoły ma prawo przenieść dziecko do równoległego oddziału, jeżeli spełnione są kryteria wymienione w § 6 ust.5 oraz zgodnie z kryteriami zawartymi w rozporządzeniu Ministra.
7. Podziału oddziałów na grupy lub tworzenia grup międzyoddziałowych dokonuje Dyrektor szkoły na podstawie stosownych przepisów.
8. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora szkoły. Wycieczki oraz imprezy szkolne organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez.

# STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIE

## § 7

### ŚWIETLICA

1. Szkoła umożliwia rodzicom przekazanie dzieci pod opiekę podczas ich nieobecności w domu, spowodowanej pracą zawodową oraz sprawowanie opieki pedagogicznej nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły.
2. Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do potrzeb rodziców w tym zakresie.
3. Organizacja pracy świetlicy uzależniona jest od obowiązujących w tym czasie przepisów władz oświatowych i unormowana jest corocznie przez Dyrektora szkoły.
4. Świetlica pracuje według Regulaminu Świetlicy opracowanego przez Kierownika Świetlicy, a zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły.
5. Rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem terminu ich pobytu w szkole. W sytuacjach wyjątkowych, ze świetlicy może korzystać uczeń skierowany przez wychowawcę lub nauczyciela.
6. Zadaniem Kierownika Świetlicy jest:
  - 1) nadzorowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy,
  - 2) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę pomieszczeń świetlicy,
  - 3) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych,
  - 3a) otaczanie opieką dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym,
  - 4) prowadzenie różnorodnych form świetlicowych zajęć pozalekcyjnych, organizowanie konkursów, wystaw, lekcji otwartych, itp.
  - 5) prowadzenie rozliczeń finansowych z rodzicami, współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
7. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w każdej grupie nie powinna przekraczać 25.
8. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.
9. Świetlica prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
11. Odpłatność za korzystanie z obiadów ustala Dyrektor Szkoły na podstawie zarządzenia w porozumieniu z organem prowadzącym.

## § 8

### BIBLIOTEKA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, dosko-

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIE

naleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Zadaniem bibliotekarza jest:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) udzielanie porad w doborze lektury, zależnie od potrzeb i zainteresowań czytelników,
  - 5) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i informacyjnej,
  - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
  - 7) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji i kół zainteresowań, z rodzicami, z bibliotekami, dla których organem prowadzącym jest gmina Pszczyna w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia,
  - 8) prowadzenie różnorodnych form bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych, organizowanie konkursów, wystaw, lekcji bibliotecznych, itp.
  - 9) opieka nad Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej,
  - 10) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywaniem materiałów ćwiczeniowych.
3. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej upowszechnia technologię informacyjną w formie wspomaganie nauczania - korzystania z różnych aplikacji, z Internetu, przygotowuje do wyszukiwania, selekcjonowania, przetwarzania i wykorzystania informacji.
4. Każdy uczeń korzystający z biblioteki szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.
5. Biblioteka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dla uczniów, którzy przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje czytelnię, która mieści się przy bibliotece szkolnej.

### § 9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określając organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

# STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ

## ROZDZIAŁ V

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

#### § 10

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W szkole utworzono następujące stanowiska:
  - 1) administracja szkoły:
    - a) sekretarz
    - b) pomoc administracyjna
    - c) intendent
  - 2) obsługa szkoły:
    - a) kucharka
    - b) pomoc kuchenna
    - c) starszy konserwator
    - d) konserwator
    - e) sprzątaczką
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest:
  - 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły, skorelowanym z Koncepcją Pracy Szkoły;
  - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych,
  - 3) podnoszenie swoich kwalifikacji, poszerzanie wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
  - 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
  - 5) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku pojawiających się problemów,
  - 6) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
  - 7) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
  - 8) dbanie o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
  - 9) przestrzeganie zasad zawartych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu oraz we wszystkich regulaminach szkoły,
  - 10) realizowanie zadań opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - 11) realizowanie ~~godzin~~ zgodnie z art. 42 KN zajęć pozalekcyjnych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, zgodnie z procedurami ustalonymi w szkole,
  - 12) współpracowanie ze specjalistami w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, opieki zdrowotnej i innej,
  - 13) przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej, dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy, ustalanie kierunków dalszego rozwoju.
6. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
  - 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ

- 2) bezpieczeństwo uczniów, powierzonych ich opiece, w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki, wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,
  - 3) doskonalenie i unowocześnianie procesu dydaktyczno – wychowawczego, służące podnoszeniu jakości pracy nauczycieli i szkoły oraz zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych uczniów.
7. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora szkoły lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.
8. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest wybór jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, obowiązującego we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
9. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, w tym zespół realizujący zadania, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkołach publicznych.
- 9a. Do zadań zespołów wychowawczych należy:
- 1) współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału; wspólne opracowanie regulaminów oceniania zachowania oraz szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
  - 2) wymiana informacji, wspólne planowanie działań w zespole klasowym;
  - 3) analiza sytuacji wychowawczej w oddziale i problemów wychowawczych oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów;
  - 4) wymiana doświadczeń z zakresu organizacji procesu wychowawczego, ustalenie metod i form pracy z uczniami, zespołem klasowym oraz rodzicami,
  - 5) wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów i zespołu klasowego;
  - 6) wnioskowania do Dyrektora i Rady Pedagogicznej w sprawach wychowawczych i opiekuńczych;
  - 7) ustalanie organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów,
  - 8) współpraca z pedagogiem w celu wspólnego planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom,
  - 9) współpraca z rodzicami w celu wspomaganie procesu wychowawczego, rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów.
- 9b. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych; wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych oraz szczegółowych kryteriów oceniania uczniów; wspólne planowanie badania wyników nauczania,
  - 2) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
  - 3)** opracowanie Przedmiotowych Zasad Oceniania (PZO),
  - 4) przygotowanie planów pracy z uczniami o specyficznych potrzebach edukacyjnych, w tym dla uczniów z trudnościami w nauce i uczniów uzdolnionych,



## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ**

- 5) analiza sytuacji dydaktycznej uczniów, w szczególności analiza ocen cząstkowych i śródrocznych, w celu ustalania i podejmowania wspólnych działań, zmierzających do poprawy wyników nauczania uczniów,
  - 6) organizowanie Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli; wymiana doświadczeń pedagogicznych (lekcje otwarte, opracowanie i prezentacja ciekawych planów pracy itp.),
  - 7) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów; przygotowanie uczniów do konkursów szkolnych i pozaszkolnych; organizacja konkursów przedmiotowych, międzyprzedmiotowych i imprez ogólnoszkolnych,
  - ~~8) przygotowanie uczniów do sprawdzianu przeprowadzanego po klasie szóstej,~~
  - 9) opracowywanie wniosków usprawniających pracę szkoły.
10. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
  11. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem.
  12. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa.
  13. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych.

### **§ 11**

#### **WYCHOWAWCA KLASY**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 4) zapoznanie uczniów z prawem wewnątrzszkolnym, w szczególności: Statutem, Szkolnym Programem Wychowawczym, Szkolnym Programem Profilaktyki, Ceremoniałem Szkolnym, regulaminami.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w § 11 ust. 3:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w ramach zespołu nauczycielskiego wymienionego w § 10, ust. 9, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), informuje ich o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, które mają wpływ na poziom ich nauki i zachowanie,

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ**

- 4) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, wizyty w domach, zawiadomienia listowne, informacje przekazywane za pomocą dziennika elektronicznego) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
5. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli - doradców, pedagoga szkolnego, logopedy, pracowników Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, pielęgniarki szkolnej, kuratorów zawodowych, pracowników Wydziału Prewencji Policji, współpracuje z instytucjami kulturalno - oświatowymi działającymi w środowisku.
6. Wychowawca prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia w dzienniku zajęć lekcyjnych, wypisuje arkusze ocen i świadectwa szkolne.
7. Wychowawca ustala oceny z zachowania swoich wychowanków.
8. Wychowawca wnioskuje o pomoc w rozwiązaniu problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków, indywidualnie lub poprzez pedagoga szkolnego do Dyrektora Szkoły, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub innych instytucji.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
- 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez Dyrektora Szkoły,
  - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
  - 3) w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
10. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.
11. Bezpośredniej pomocy młodemu nauczycielowi-wychowawcy udziela opiekun stażu, Dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

### § 12

#### **PEDAGOG SZKOLNY**

1. Zadaniem pedagoga szkolnego jest:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ**

2. Pedagog w celu realizacji zadań wymienionych w ust.1:
  - 1) udziela różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - 2) kieruje pedagogizacją rodziców,
  - 3) służy wsparciem uczniom zwracającym się o pomoc, w szczególności w sprawach spornych pomiędzy uczniami,
  - 4) proponuje tematy samokształcenia nauczycieli,
  - 5) pomaga w rozstrzyganiu sporów, między nauczycielami a rodzicami, powstałymi na tle spraw wychowawczych i opiekuńczych,
  - 6) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pszczynie, z Pszczyńskim Centrum Pomocy Rodzinie, z Pszczyńskim Centrum Rehabilitacyjnym oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
3. Pedagog prowadzi dokumentację zgodnie z przepisami.
4. Pedagog realizuje zadania w ramach wymiaru godzin określonego w projekcie organizacyjnym szkoły, zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela i innymi przepisami.

### § 12a

#### **LOGOPEDA**

1. Zadaniem logopedy szkolnego jest:
  - 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych,
  - 2) podejmowanie działań w zakresie profilaktyki logopedycznej,
  - 3) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów,
  - 4) prowadzenie terapii logopedycznej,
  - 5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny.
2. Logopeda w celu realizacji zadań wymienionych w ust.1:
  - 1) prowadzi ćwiczenia wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej,
  - 2) motywuje dzieci do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne,
  - 3) wyrównuje szanse edukacyjne dzieci z wadą wymowy,
  - 4) utrzymuje stałą współpracę z rodzicami dzieci, pozostającymi pod opieką logopedy w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych,
  - 5) współpracuje z wychowawcami i pedagogiem szkolnym.
3. Logopeda prowadzi dokumentację zgodnie z przepisami.
4. Logopeda realizuje zadania w ramach wymiaru godzin określonego w projekcie organizacyjnym szkoły, zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela i innymi przepisami.

### § 12b

#### **PRACOWNICY SZKOŁY NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI**

1. Podstawowym zadaniem pracowników administracji jest zapewnienie odpowiedniej obsługi administracyjnej szkoły.
2. Do podstawowych zadań pracowników obsługi należy utrzymanie pomieszczeń szkolnych na odpowiednim poziomie sanitarnym oraz utrzymanie sprzętu i urządzeń szkolnych w odpowiednim stanie technicznym. Do zadań pracowników

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ**

obsługi kuchni należy w szczególności przygotowywanie zdrowych i smaczków posiłków dla uczniów.

3. Wszyscy zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi szkoły mają obowiązek:
  - 1) reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,
  - 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
  - 3) zawiadamianie Dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych na terenie szkoły.
4. Wszyscy zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi szkoły wykonują swoje obowiązki w oparciu o regulamin pracy szkoły oraz indywidualny zakres czynności, opracowany przez Dyrektora, przekazany pracownikowi szkoły przy zatrudnieniu lub w przypadku zmiany treści w/w dokumentów.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

##### **§ 13**

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 6-let 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor szkoły, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
4. Na wniosek rodziców dziecka Dyrektor szkoły publicznej, w obwodzie której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której Dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.
5. Obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełnione również przez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola lub szkoły:
  - 1) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
  - 2) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
6. Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci niepełnosprawnych umysłowo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ

- 4) informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku Dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju.
  - 5) podania informacji, którym osobom pełnoletnim można powierzyć dziecko, na podstawie pisemnego upoważnienia (dotyczy dzieci, które nie ukończyły 7 lat).
8. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, w tym odpowiednio:
- 1) kontroluje wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 13 ust. 7 pkt. 1, 2 i 4, a także współdziała z rodzicami w realizacji obowiązków, o których mowa w § 13 ust. 7 pkt. 3 i ust. 10,
  - 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.
9. Niespełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej.
10. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
11. Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej, przyjmuje się ucznia na podstawie:
- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
  - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
    - a) do szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 Ustawy o systemie oświaty,
    - b) do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
  - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
12. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust.11 pkt 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
13. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
14. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ**

- 1) uczyć się danego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
  - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole.
15. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy Dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego - nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora innej szkoły.
16. Na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w porozumieniu z Organem prowadzącym szkołę, Dyrektor szkoły indywidualnym nauczaniem obejmuje dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

### § 14

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
  - 2) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 4) wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych oraz uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym szkoły,
  - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i logopedycznego,
  - 9) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
  - 10) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
  - 11) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
  - 12) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
  - 13) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
  - 14) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIE

- 15) uczestniczenia we wszystkich formach działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- 16) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 17) do pomocy socjalnej w następującej formie:
  - a) opieki świetlicowej dla uczniów dojeżdżających,
  - b) pomocy finansowej lub materialnej dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej,
- 18) do korzystania z pomieszczeń szkolnych w obecności nauczyciela,
- 19) odwołać się zgodnie z § 3 ust.10 pkt 3 niniejszego Statutu, jeżeli uważa, że jego prawa zostały naruszone,
- 20) do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych (art.22 ac Ustawy o systemie oświaty).

### 2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka, przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły oraz we wszystkich regulaminach,
- 2) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu klasowego i szkolnego;
- 3) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
- 4) przebywania podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzach lub boisku szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego,
- 5) aktywnego uczestniczenia w lekcjach i życiu szkoły oraz systematycznego i punktualnego przybywania na zajęcia lekcyjne;
- 6) systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 7) w czasie zajęć lekcyjnych zachowania należytej uwagi, nierozmawiania z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierania głosu, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
- 8) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych:
  - a) usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć do tygodnia od zakończonej absencji;
  - b) usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodzica (prawnego opiekuna) w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka i umieszczone w zeszyte informacji ucznia, przesłane za pomocą dziennika elektronicznego lub dokonane osobiście przez rodzica (prawnego opiekuna);
- 9) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych;
- 10) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 11) unikania wszelkich działań agresywnych skierowanych do innych osób, używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
- 12) reagowania na przejawy agresji fizycznej i słownej;
- 13) bezwzględnego przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny przyniesiony do szkoły);
  - a) przed rozpoczęciem zajęć uczeń jest zobowiązany do wyłączenia posiadanego telefonu;
  - b) w szczególnych przypadkach uczeń może korzystać z telefonu za zgodą nauczyciela;
- 14) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
  - a) uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom,

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ**

- b) szanuje godność i wolność drugiego człowieka,
  - c) zachowuje tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi, zdrowiu czy życiu;
- 15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły, ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego;
- 16) wraz z rodzicami ponoszenia odpowiedzialności materialnej za zniszczone mienie szkoły. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie albo pokryć koszty związane z jego naprawą lub zakupem;
- 16a) w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
- a) nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego lub kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego,
  - b) kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I–III szkoły podstawowej.
- 17) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych do przestrzegania ogólnych zasad BHP, regulaminów znajdujących się w pracowniach, boisku i placach zabaw oraz instrukcji obsługi urządzeń.
3. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
- 1)–na terenie szkoły obowiązkowe jest noszenie czystego i estetycznego ubioru,
  - 2)–każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
    - a) uroczystości szkolnych wynikających z Ceremoniału szkolnego;
    - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,;
    - c) w innych sytuacjach określonych zarządzeniem Dyrektora.–
  - 3) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar,
  - 4) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (np. sportowe),
  - 5) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki,
  - 6)–zabronione jest noszenie kapturów i czapek oraz nadruków i naszywek o kontrowersyjnej treści.
4. Szczegółowy opis stroju galowego określa Ceremoniał szkolny.
5. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.
6. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski – także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
7. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust. 6, ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

### § 15

#### **SYSTEM NAGRÓD I KAR**

1. Uczeń może być nagradzany za:
- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ

- 2) wybitne osiągnięcia;
  - 3) pracę na rzecz szkoły i środowiska;
  - 4) dzielność i odwagę.
2. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
- 1) pochwała wychowawcy;
  - 2) pochwała Dyrektora wobec uczniów i nauczycieli;
  - 3) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów);
  - 4) prezentacja osiągnięć na gazetkach szkolnych i na stronie internetowej szkoły;
  - 5) wpis w kronice szkolnej;
  - 6) dyplomy;
  - 7) nagrody książkowe;
  - 8) stypendia.
3. Szkoła może udzielić stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
- 1) Zasady przyznawania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe określa odrębny regulamin.
  - 2) Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe otrzymuje uczeń, który uzyskał wysoką średnią lub odpowiednio wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania.
4. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
5. W szkole przewiduje się następujące kary dla uczniów:
- 1) upomnienie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela,
  - 2) pisemna uwaga do zeszytu kontaktów lub dziennika elektronicznego,
  - 3) wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły,
  - 4) omówienie problemu na apelu ze wskazaniem niewłaściwego zachowania (bez podania imienia i nazwiska ucznia),
  - 5) nagana Dyrektora szkoły w obecności rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy klasy lub pedagoga,
  - 6) zakaz uczestniczenia w imprezach szkolnych i klasowych, reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz pozbawienie przywilejów,
  - 7) przeniesienie do równoległej klasy,
  - 8) dyscyplinarne przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty, gdy uczeń:
    - a) regularnie łamie przepisy szkolne,
    - b) dopuścił się kradzieży,
    - c) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną zagrażającą zdrowiu i życiu uczniów szkoły,
    - d) regularnie wagaruje,
    - e) używa i rozprowadza środki uzależniające oraz działa deprawująco na zespół rówieśników.
6. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.
8. Od przydzielonej kary przysługuje rodzicom odwołanie do wychowawcy klasowego (instancji nakładającej tę karę) w terminie do 3 dni od chwili powiadomienia. W przypadku nieuwzględnienia odwołania, rodzic może odwołać się do 3 dni od interwencji u wychowawcy klasy do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie do 7 dni powiadamia rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania.

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIE**

9. Od decyzji Dyrektora szkoły, w zależności od rodzaju sprawy, przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub prowadzącego szkołę.

### **ROZDZIAŁ VIa**

#### **WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

##### § 15a

##### **Cele i zadania oceniania**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz na ustaleniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły oraz na ustaleniu oceny.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, a także specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów określonych w dokumentacji specjalistycznej;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności ucznia;
  - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIE

- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.13 ust.3 Ustawy o systemie oświaty, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne.
    - b) końcowe.
9. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
10. Ocenianie śródroczne ma na celu kontrolę postępów w nauce i umożliwić poznanie, czy nastąpił u ucznia przyrost wiedzy i umiejętności.
11. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją:
  - 1) w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub po sprawdzeniu i ocenieniu pracy pisemnej ucznia, odwołując się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen cząstkowych, śródrocznych i rocznych; w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
  - 2) w rozmowie bezpośredniej z rodzicami (opiekunami prawnymi), odwołując się jak wyżej,
  - 3) pisemnie, na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 3 dni roboczych od jego złożenia w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
12. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
  - 2) udzielić uczniowi wskazówek, jak powinien się dalej uczyć.
13. Oceny bieżące klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe należy wpisywać w pełnym brzmieniu w dzienniku elektronicznym oraz w arkuszach ocen.

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ**

14. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi i rodzicom na bieżąco, dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym. Informacje te przekazuje także rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi. W sytuacji, gdy rodzice ucznia są nieobecni na zebraniu lub nie mają dostępu do Internetu, w zależności od potrzeb, nauczyciel dokonuje wydruku ocen i przekazuje je za potwierdzeniem odbioru.
15. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen, formy i punktacje dotyczące przedmiotów sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO), opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
16. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 15a ust. 15 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik.
18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia na podstawie opinii lekarza wskazującej, jakich ćwiczeń fizycznych – czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń – uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest oceniany i klasyfikowany.
20. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej następuje dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
21. Klasyfikowanie przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym:
  - 1) I półrocze rozpoczyna się pierwszego dnia nauki danego roku szkolnego i trwa 19 (lub 18) pełnych tygodni;
  - 2) II półrocze trwa od pierwszego dnia dwudziestego (lub dziewiętnastego) tygodnia do końca zajęć szkolnych.
22. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ**

ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
23. Ocenę z religii i etyki wlicza się do średniej ocen uprawniających do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem. Oceny z religii i etyki nie mają wpływu na promocję ucznia. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ~~ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć~~ oceny z obu tych przedmiotów.
24. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.13 ust.3 Ustawy o systemie oświaty, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym, są ocenami opisowymi.

### § 15b

#### **Osiągnięcia edukacyjne**

1. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, określającymi stopień opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego. W ocenie tej wskazuje się potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Przyjęta forma oceny opisowej bieżącej polegać będzie na:
  - 1) analizie arkusza obserwacji, który prowadzi nauczyciel w ciągu roku szkolnego,
  - 2) zastosowaniu kryteriów ocen opisowych i pieczętek motywujących w postaci kostki do gry:
    - a) Wspaniale! (6 kropek)
    - b) Brawo! (5 kropek)
    - c) Dobrze! (4 kropki)
    - d) Nieźle! (3 kropki)
    - e) Zadowolająco! (2 kropki)
    - f) Musisz popracować. (1 kropka)
3. Ocenianie wspomagające pracę ucznia w klasie odbywa się poprzez:
  - 1) przekaz werbalny (informowanie, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić i jak ma się dalej uczyć, ukierunkowywanie ucznia do osiągnięcia celu, motywowanie);
  - 2) gest i mimikę;
  - 3) naklejki- zachętki.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6
  - 2) stopień bardzo dobry - 5
  - 3) stopień dobry - 4
  - 4) stopień dostateczny - 3

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIE

- 5) stopień dopuszczający - 2
  - 6) stopień niedostateczny - 1
5. W klasach IV-VI stopnie klasyfikacji śródrocznej oceny z prac pisemnych ustala się według skali procentowej. ~~Suma punktów przeliczona zostaje na podstawie przyjętego jednakowego progu procentowego:~~
- |                           |           |
|---------------------------|-----------|
| 1) stopień celujący       | 100%      |
| 2) stopień bardzo dobry   | 99% - 91% |
| 3) stopień dobry          | 90% - 75% |
| 4) stopień dostateczny    | 74% - 51% |
| 5) stopień dopuszczający  | 50% - 31% |
| 6) stopień niedostateczny | 30% - 0%  |
6. W klasach IV – VI na ocenę składają się wyniki pochodzące z:
- 1) form pisemnych (test, praca klasowa, sprawdzian, kartkówka, itp.),
  - 2) form ustnych (odpowiedź ustna, czytanie, recytacja, inscenizacja, opowiadanie, dialog, itp.),
  - 3) form sprawnościowych (prace plastyczne, techniczne, zajęcia fizyczne, itp.).
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. ~~Uczeń za swoje bieżące osiągnięcia otrzymuje punkty. Dodatkowo uczeń nagrodzony zostaje za udział w konkursach, w których osiągnął znaczące wyniki;~~
- 1) ~~szkolnych – max 3 pkt,~~
  - 2) ~~pozaszkolnych – max 6 pkt.~~
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.13 ust.3 Ustawy o systemie oświaty, ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. ~~Ustalenie ocen rocznych polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia – suma punktów za pierwsze i drugie półrocze przeliczona zostanie zgodnie z przyjętą jednakową skalą procentową wg § 15b ust. 5, przy czym ilość punktów zdobytych przez ucznia w drugim półroczu musi być co najmniej równa ilości punktów wymaganych na ocenę dopuszczającą.~~
12. Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej pracy pisemnej, tzn. pracy klasowej lub sprawdzianie poprzez terminarz dziennika elektronicznego. W ciągu tygodnia uczeń nie może pisać więcej niż trzy sprawdziany lub dwa zadania klasowe. Materiał przewidziany do powtórzenia na sprawdzian obejmujący całą godzinę, nie może przekraczać materiału nowo wprowadzonego w ostatnich dwóch miesiącach. Kartkówka może być niezapowiedziana i sprawdzać wiadomości z ostatniej lekcji lub obejmować jedno zagadnienie tematyczne.
13. Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału do pracy klasowej i sprawdzianu.
14. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel oddaje uczniom w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni, nauczyciele języka polskiego - 3 tygodni (w uzasadnionych

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ

przypadkach – nieobecność nauczyciela, nieodbyte zajęcia z powodów imprez szkolnych, wyjść, wycieczek itp. czas ten stosownie wydłuża się).

15. Udostępnianie do wglądu prac pisemnych, odbywa się na następujących zasadach:
  - 1) uczeń otrzymuje tylko własną sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną w czasie lekcji lub w razie potrzeby podczas zajęć pozalekcyjnych i po zapoznaniu się z nią oraz po jej omówieniu z nauczycielem, uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych;
  - 2) rodzice (opiekunowie prawni) mają wgląd do prac podczas zebrań lub konsultacji indywidualnych lub po uprzednim umówieniu się z nauczycielem; po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą ucznia, rodzic (opiekun prawny) zwraca ją nauczycielowi;
  - 3) na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel przekazuje zainteresowanemu oryginał pracy lub jego kopię, z prośbą o zwrot następnego dnia pracy podpisanej przez rodziców; Niezwrócenie pracy może stanowić podstawę udostępniania uczniowi kolejnych prac do wglądu tylko na terenie szkoły.
  - 4) na prośbę rodzica nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia;
  - 5) nauczyciel jest zobowiązany przechowywać prace pisemne uczniów przez cały rok szkolny.
16. Nauczyciel w PZO określa, ile razy uczeń może być nieprzygotowany do lekcji bez konsekwencji. Nieprzygotowanie do zajęć lub brak pracy domowej należy zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji. ~~W przypadku niepoinformowania o tym fakcie nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć, uczeń może otrzymać 0 pkt.~~ Możliwość zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji nie dotyczy tych zajęć, na których odbywają się zapowiedziane prace pisemne, recytacje, omawianie lektur.
17. Sprawdziany i zadania klasowe w przypadku jednodniowej lub dwudniowej nieobecności są pisane na najbliższej lekcji danego przedmiotu. W przypadku dłuższej nieobecności, uczeń ma obowiązek nadrobić braki i napisać zaległe formy pisemne w ustalonym przez nauczyciela terminie, nie dłuższym niż 2 tygodnie. Poprawa odbywa się po zajęciach lekcyjnych.
- ~~18. Uczeń ma prawo poprawić ocenę, w szczególności niedostateczną i dopuszczającą do dwóch tygodni od ich otrzymania, a ocena z poprawy jest średnią punktów. Szczegóły dotyczące poprawy ocen znajdują się w PZO.~~
19. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy.
20. Wszystkie punkty oceny uzyskiwane przez uczniów muszą być na bieżąco wpisywane do elektronicznego dziennika lekcyjnego. Tylko te punkty oceny mają prawo być brane pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej z danego przedmiotu.
21. Nauczyciel, który przewiduje dla ucznia ocenę niedostateczną na koniec roku (na półrocz), ma obowiązek poinformować o tym fakcie ucznia i wychowawcę klasy w nieprzekraczalnym terminie 31 dni przed klasyfikacją.
22. Uczeń ma prawo do informacji o przewidywanej ocenie w następujących terminach:
  - 1) na miesiąc przed terminem klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) muszą być poinformowani pisemnie o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu,

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIE

- 2) na tydzień przed terminem rocznej (śródrocznej) klasyfikacji, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy, są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
  - 3) o przewidywanej ocenie niedostatecznej nauczyciel przedmiotu i wychowawca klasy powiadamia:
    - a) ucznia – w czasie lekcji, w rozmowie bezpośredniej,
    - b) rodziców (opiekunów prawnych) ucznia – w formie pisemnej na zebraniu z potwierdzeniem obecności rodziców lub pismem poleconym, w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów).
  - 4) Informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych należy przekazać rodzicom poprzez zapis ocen w dzienniku elektronicznym lub pisemnie - w przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna) ucznia braku dostępu do Internetu. Informacje należy przekazać uczniom podczas zajęć.
23. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną.
24. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej np. chorobą, wyjazdem do sanatorium nauczyciel przedmiotu ustala indywidualnie, które z ocen uzyskanych w sanatorium lub innym toku nauki poza szkołą zostaną uwzględnione, przy czym akceptowane są oceny za formy kontrolne zbieżne z ustalonymi przez uczącego. ~~Nauczyciel przelicza oceny na punkty i odnotowuje je w dzienniku.~~ W przypadku nierealizowania przedmiotu podczas pobytu w sanatorium, uczeń zobligowany jest do nadrobienia zaległego materiału w formie i terminie ustalonym przez uczącego. Informacje o ustalonych formach kontroli i terminach należy przekazać rodzicom przez dziennik elektroniczny, a uczniom podczas zajęć.
25. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
26. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w drugim półroczu, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej.
27. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu wspólnie z rodzicami opracowują zasady uzupełniania braków edukacyjnych oraz formy pomocy poprzez:
  - 1) zajęcia wyrównawcze lub zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczyciela przedmiotu,
  - 2) zajęcia z pedagogiem szkolnym lub logopedą,
  - 3) zalecenia do pracy z dzieckiem w domu,
  - 4) częste i systematyczne konsultacje z rodzicami.
28. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.



# STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIE

## § 15c

### Ocenianie zachowania

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca, uwzględniając opinie członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły, zespołu klasowego oraz samego ucznia.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) przestrzeganie przepisów zawartych w Statucie
  - 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 8) okazywanie szacunku innym osobom.
4. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową, uwzględniającą postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w szkole i poza szkołą, podczas wyjazdów i wycieczek oraz gotowość ucznia do poprawy swojego zachowania.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się na podstawie przyjętych kryteriów, według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
6. Ogólne zasady oceniania zachowania w klasach IV-VI:
  - 1) ocena zachowania ucznia obejmuje zarówno zachowanie w szkole, jak i poza szkołą;
  - 2) ocena zachowania uwzględnia postawę społeczną ucznia, jego kulturę osobistą, pilność, stosunek do obowiązków szkolnych, szacunek do innych ludzi oraz frekwencję;
  - 3) podstawowym kryterium oceny zachowania jest szacunek do innych ludzi – rówieśników, rodziców, wszystkich pracowników szkoły i innych osób.
7. Począwszy od klasy IV, na początku każdego półrocza uczniowi przyznaje się 130 pkt., stanowiących równowartość punktów na ocenę dobrą zachowania. W zależności od reprezentowanej postawy w ciągu półrocza uczeń zwiększa swój dorobek punktowy lub go traci.
8. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania, jako zachowania pozytywne. Uczeń otrzymuje punkty ujemne, jeśli prezentuje zachowanie określone w kryteriach oceny zachowania, jako zachowanie negatywne.
9. Uczeń dba, aby nauczyciele wpisywali wszystkie uwagi pozytywne świadczące o jego zaangażowaniu w życie szkoły.

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ

10. Uczeń ma prawo do rzetelnej i sprawiedliwej oceny swojego zachowania. Przy wystawianiu oceny zachowania uwzględniane są motywy i przyczyny wszelkich zachowań ucznia oraz pozytywne jego zmiany.
11. Szczegółowe zasady oceniania zachowania ucznia sformułowane są w regulaminach oceniania zachowania opracowanych przez zespoły wychowawcze klas I-III i IV-VI.
12. Uczeń zna kryteria przyznawania punktów za zachowanie pozytywne i negatywne, świadomie poddaje się ocenie i dokonuje samooceny.
13. Przewidywaną śródroczną ocenę zachowania ustala wychowawca poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kategorii i zamianie ich na stopień wg następującego kryterium. Ocena z zachowania roczna jest sumą punktów uzyskanych w poszczególnych półroczach. Wychowawca ustala ocenę co najmniej 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem RP.

<b>OCENA</b>	<b>ILOŚĆ PUNKTÓW na I PÓŁROCZE</b>	<b>ILOŚĆ PUNKTÓW na KONIEC ROKU</b>
WZOROWE	200 i WIĘCEJ PUNKTÓW	400 i WIĘCEJ PUNKTÓW
BARDZO DOBRE	160-199	320-399
DOBRE	120-159	240-319
POPRAWNE	80-119	160-239
NIEODPOWIEDNIE	40-79	80-159
NAGANNE	39 I MNIEJ PUNKTÓW	79 I MNIEJ PUNKTÓW

14. Ocena poddawana jest konsultacji wszystkich nauczycieli uczących ucznia. Nauczyciele zapoznają się z proponowaną przez wychowawcę oceną, dopisują plusy, gdy ich zdaniem ocena jest zaniżona lub minusy, gdy ich zdaniem ocena jest zawyżona.
15. Wychowawca może uwzględnić opinię wszystkich nauczycieli i klasy, samoocenę ucznia oraz opinię pracowników szkoły.
16. Punktuje się dodatnio aktywność pozaszkolną ucznia, jeśli wiąże się ona z reprezentowaniem szkoły. Wszelkie informacje na temat aktywności dziecka wpływające na ocenę zachowania ucznia, rodzice mogą zgłaszać w terminie ostatnich konsultacji przed zebraniem się Rady Pedagogicznej.
17. Spóźnienia i opuszczone godziny usprawiedliwia wychowawca po zapoznaniu się z przyczynami spóźnienia lub nieobecności oraz uzyskaniu informacji od rodziców.
18. Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania ucznia wychowawca bierze pod uwagę zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
19. Ocena zachowania nie ma mieć wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych.
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
20. Wychowawca, który przewiduje dla ucznia ocenę nieodpowiednią lub naganną na koniec roku (na półrocze), ma obowiązek poinformować o tym fakcie ucznia w nieprzekraczalnym terminie 31 dni przed klasyfikacją.
21. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej na piśmie uzasadnienie ocen nieodpowiedniej i nagannej.

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ

22. Ocena może być zmieniona na zebraniu klasyfikacyjnym przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, na przykład zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznaną informacji skutkujących obniżeniem lub podwyższeniem oceny zachowania.
23. Uczeń ma prawo do informacji o przewidywanej ocenie w następujących terminach:
- 1) na miesiąc przed terminem klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) muszą być poinformowani pisemnie o zagrożeniu oceną nieodpowiednią i naganną z zachowania,
  - 2) na tydzień przed terminem rocznej (śródrocznej) klasyfikacji, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej z zachowania,
  - 3) o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej wychowawca klasy powiadamia:
    - a) ucznia – w czasie lekcji, w rozmowie bezpośredniej,
    - b) rodziców (opiekunów prawnych) ucznia – w formie pisemnej na zebraniu z potwierdzeniem obecności rodziców lub pismem poleconym w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów).
  - 4) Informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zachowania należy przekazać rodzicom poprzez zapis ocen w dzienniku elektronicznym lub pisemnie - w przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna) ucznia braku dostępu do Internetu. Informacje należy przekazać uczniom podczas zajęć.
24. Wychowawca w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może obniżyć uczniowi ocenę zachowania w sytuacji rażącego naruszenia przez ucznia zasad zawartych w Statucie szkoły, nie zachowując terminu podanego w § 15c ust. 20.
25. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
26. Wychowawca, ustalając śródroczną i roczną ocenę zachowania, bierze pod uwagę kryteria odnoszące się do poszczególnych ocen zapisane w Statucie oraz system punktowy ujęty w procedurach oceniania zachowania ucznia. Procedurę wystawiania oceny dokumentuje w Teczce Wychowawcy.
27. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
28. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora szkoły zastrzeżenie, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.

### § 15d

#### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ**

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy w ustalonym terminie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, to składają pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów (z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, elementy informatyki i wychowania fizycznego, z których powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych), dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 2 dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców.
3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
  - 2) termin tych czynności,
  - 3) zadania sprawdzające,
  - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę,
  - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
5. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły.
6. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy w ustalonym terminie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej to składają pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
7. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.
8. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu pedagoga, uczniów samorządu klasowego, celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
9. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole.
10. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) w terminie 2 dni od dnia wpłynięcia wniosku o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ**

11. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
- 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
  - 2) termin spotkania zespołu,
  - 3) ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę,
  - 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
12. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.

### § 15e

#### **Klasyfikowanie i promowanie uczniów**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. Nieklasyfikowanie ucznia ma miejsce także, gdy uzyskał on wymaganą ilość ocen z danego przedmiotu, jednak ze względu na absencję, nie opanował treści podstawy programowej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
4. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą - także rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania jego przebiegu, określają odrębne przepisy dotyczące oceniania i klasyfikowania (art.44 Ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw).
5. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się na pisemny wniosek skierowany do Dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły. Dyrektor szkoły określa czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego ucznia w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. Udostępnianie do wglądu dokumentacji odbywa się w obecności wicedyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora nauczyciela.
6. Tryb odwołania od oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania określają odrębne przepisy i powstałe na ich podstawie szkolne procedury (art.44n Ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw).
7. Egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w przypadku ucznia, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIE

egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

8. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania jego przebiegu, określają odrębne przepisy dotyczące oceniania i klasyfikowania (art.44m Ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw).
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 15d ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego warunkowo promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Promocja warunkowa nie obejmuje uczniów klasy programowo najwyższej.
11. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: „uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia... promowany warunkowo do klasy...”.
12. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie wakacji braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeśli braki nie zostaną uzupełnione uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia klasyfikacyjnego.
13. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem § 15d ust.14.
14. Uczeń klasy I – III, który nie osiągnął wymagań koniecznych i uniemożliwi mu to kontynuowanie nauki w następnej klasie, powinien powtórzyć klasę. Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia. Uczeń może powtarzać klasę na wniosek:
  - 1) wychowawcy klasy i po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) rodziców (prawnych opiekunów) i po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
15. Jeżeli uczeń klasy I-II szkoły podstawowej lub realizujący indywidualny tok nauczania rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych programie nauczania dwóch klas, może być promowany w trakcie roku szkolnego na wniosek:
  - 1) wychowawcy klasy i po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) rodziców (prawnych opiekunów) i po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
16. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.10.
17. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen powyżej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIĘ**

18. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi uwzględniającymi ustalenia zawarte w dokumentacji specjalistycznej.
19. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie szóstej. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
20. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej - uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej ~~oraz przystąpił do sprawdzianu po klasie szóstej.~~
21. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 20, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej ~~i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do sprawdzianu po klasie szóstej.~~
22. ~~W szóstej klasie szkoły podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie przeprowadza sprawdzian. Sprawdzian ma powszechny, obowiązkowy charakter i jest przeprowadzany w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie.~~
23. ~~Procedury, warunki, tryb i sposób odbywania egzaminu oraz rodzaj dokumentacji określają odrębne przepisy (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego).~~

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **TRADYCJA SZKOLNA**

##### § 16

Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie zgodnie z Ceremoniałem, imprez:

1. uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
2. uroczyste Pasowanie Pierwszoklasistów na Uczniów Szkoły,
3. obchody Święta Szkoły (Dnia Patrona),
4. uroczyste pożegnanie absolwentów szkoły,
5. inne uroczystości: Koncert Noworoczny, Dzień Seniora, przyznanie tytułu: „Przyjaciel szkoły”.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PSZCZYNIE**

### § 17

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zawierającej nazwę szkoły.
2. Tablice i pieczętki zawierają nazwę szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy. Działalność finansową prowadzi Pszczyński Zarząd Edukacji.

### § 18

1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady. Wniosek o dokonanie zmiany, organy szkoły kierują do Rady Pedagogicznej, która uchwała zmiany po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy szkoły.
2. Statut dostępny jest w sekretariacie, pokoju nauczycielskim, na stronie internetowej szkoły oraz w BIP organu prowadzącego.

Beata Hellwig – Dyrektor szkoły

*Przyjęty do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.  
(ze zm. z dnia 31 sierpnia 2016 r.)  
Zaopiniowany przez Radę Rodziców i przez Samorząd Uczniowski.*